

Inspectierapport

Kinderdagverblijf de Meidoorn B.V. (KDV)

Meidoornlaan 21b

1231 CA Loosdrecht

Registratienummer 311066392

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Wijdemeeren
Datum inspectie:	21-01-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibilisering van het toezicht op de kinderopvang'. Daarbij is een set voorwaarden getoetst rondom het thema veiligheid & gezondheid en ouderrecht.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: beschrijving van de achterwacht in het beleid veiligheid en gezondheid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf De Meidoorn is een kleinschalig kinderdagverblijf welke is gevestigd in Loosdrecht. Er zijn op de locatie twee verticale groepen. De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- jaarlijks onderzoek april 2024: aan alle getoetste voorwaarden voldaan
- Jaarlijks onderzoek januari 2023: aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- Jaarlijks onderzoek juli 2022: na herstelaanbod binnen het domein 'veiligheid en gezondheid' is aan alle voorwaarden voldaan.

- Incidenteel onderzoek december 2021: wijziging in kindplaatsen, aan alle voorwaarden is voldaan.
- Jaarlijks onderzoek april 2021: na herstelaanbod binnen het domein 'veiligheid en gezondheid' is aan alle voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Handhaving is mogelijk indien dit volgt uit het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over verantwoorde opvang.

Op kinderdagverblijf De Meidoorn heeft de toezichthouder de emotionele veiligheid positief beoordeeld.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden doordat

- er een emotioneel veilige omgeving geboden wordt.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een observatie van de praktijk op 21 januari 2025. Daarnaast heeft de toezichthouder haar algemene indruk van de locatie meegewogen bij de beoordeling. Voor de beoordeling van de praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie'. De toezichthouder heeft geobserveerd op de groepen. De observatie vond plaats op dinsdagochtend tijdens een eet- en drinkmoment, opruimen, naar buiten gaan en buiten spelen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Observatie op kinderdagverblijf De Meidoorn

De houder biedt tijdens het bezoek van de toezichthouder verantwoorde opvang. De toezichthouder geeft hieronder een voorbeeld uit de observatie op groep Blauw.

Emotionele veiligheid: Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep Blauw. De kinderen tonen, tijdens het eet- en drinkmoment, in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Ze kletsen met elkaar, maken grapjes en er is van beide kanten contact tussen kinderen en de beroepskrachten. De beroepskrachten gaan in op dingen die de kinderen vertellen en stellen vragen. Zo vertelt een jongen dat hij bijna jarig is. De beroepskracht vraagt hem of hij al weet wat hij gaat trakteren. Hij wil het hardop zeggen. "Ssstt.. het is nog een verrassing toch? Zeg maar zachtjes in mijn oor. Ik ga het niet verklappen" zegt een beroepskracht tegen de jongen. Hij fluistert het in haar oor, waarop zij een blij gezicht heeft en zachtjes zegt dat ze het heel leuk vindt. De toezichthouder ziet dat de kinderen geduldig kunnen wachten totdat het fruit geschild en gesneden is en ook tijdens het rondgaan van het bord, wachten de kinderen totdat ze aan de beurt zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 24 januari 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 21 januari 2025)
- Observatie (onaangekondigd 21 januari 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen van het personenregister kinderopvang.

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De toezichthouder heeft dit gedaan door het nemen van een steekproef. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang

De houder en vier aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over de beroepskracht-kindratio.

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen. Ook wat betreft de achterwacht voldoet de houder aan de voorwaarden.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn;
- een achterwacht wordt ingezet wanneer dit vereist is.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld voor de dag van de inspectie. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

De dag van de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft op locatie de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Blauw	12 kinderen, waarvan: 0 jaar: 1 1 jaar: 3 2-4 jaar: 8	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Groen	11 kinderen 0 jaar: 1 1 jaar: 3 2-4 jaar: 7	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Achterwacht

De beroepskrachten weten wie de achterwacht is. Zij vertellen dat zij met twee beroepskrachten openen en sluiten en daardoor niet alleen op de locatie zijn. Alleen op vrijdag is een beroepskracht alleen aanwezig tijdens het openen en sluiten. Er wordt op vrijdag niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van drie weken. Maar er is wel een achterwacht als er vanwege een incident ondersteuning nodig is.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over stabiliteit.

De houder biedt voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen

- worden opgevangen in stamgroepen.
- een mentor hebben.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld voor de dag van de inspectie. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Opvang in een stamgroep

Kinderdagverblijf De Meidoorn heeft twee stamgroepen. De houder vertelt dat een kind wordt geplaatst op de groep waar een plek beschikbaar is. Soms komt het voor dat een kind is ingedeeld in twee stamgroepen als er geen plek is voor alle benodigde dagen op dezelfde groep. Doel is dan wel om het kind uiteindelijk op één stamgroep te plaatsen. Gedurende de week worden kinderen in maximaal twee stamgroepruimtes opgevangen. Tijdens de inspectie wordt één kind opgevangen in een tweede stamgroep. Dit is contractueel met ouders afgesproken. Ook heeft de houder een toestemmingsformulier van de ouders van dit kind naar de toezichthouder gestuurd.

Mentor voor alle kinderen

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over het mentorschap. De mentor stelt zich tijdens de intake aan ouders voor en de kinderen zijn onderverdeeld onder de vaste beroepskrachten die ook mentor zijn. De foto van de mentor hangt op het memo-rek in de groepsruimte, met de foto's van de mentor-kinderen daaronder. Ouders kunnen zien wie de mentor is van hun kind. Ook vertelt de beroepskracht dat de mentor jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 24 januari 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 21 januari 2025)
- Observatie (onaangekondigd 21 januari 2025)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 27 januari 2025)
- Presentielijst (21, 24, 31 januari en 07 februari 2025)
- Personeelsrooster (21, 24, 31 januari en 07 februari 2025)
- Telefonisch en mail contact met beleidsmedewerker periode 03 tot en met 11 februari 2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie: De houder voldoet na herstelaanbod aan eisen over veiligheid- en gezondheid.

Het beleid veiligheid en gezondheid bevat één onderdeel niet volledig. Op het onvolledige onderdeel is herstelaanbod geboden. Daarna voldoet de beschrijving. De overige onderdelen zijn wel concreet beschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid veiligheid en gezondheid uitvoeren. De houder heeft voldoende volwassenen met kinder-EHBO ingezet.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving worden opgevangen. De toezichthouder heeft bekeken of de volgende onderdelen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn beschreven:

- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen;
- een plan van aanpak;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtregeling.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeeld of:

- er wordt gehandeld volgens het beleid;
- het beleid actueel is;
- er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder

De houder heeft, na herstelaanbod, een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid dat specifiek is voor de locatie. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het beleid. Beroepskrachten ontvangen maandelijks een beleidsbrief van de houder met bijzonderheden of updates over de inhoud en werkwijze van het beleid. In het beleid wordt in de handelwijze onder andere verwezen naar enkele protocollen, zoals cameratoezicht en wiegendood.

Beschrijving van de achterwacht is niet volledig

De houder heeft geen volledige beschrijving van de achterwacht in het beleid veiligheid en gezondheid. Er is wel een beschrijving wie de achterwacht is als een beroepskracht alleen is op de locatie en als dit past binnen de beroepskracht-kindratio. Er is beschreven dat de houder in geval van een calamiteit de achterwacht is. Er is alleen niet duidelijk wie de achterwacht is als de houder bijvoorbeeld op vakantie is of door andere (externe) werkzaamheden niet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Ook ontbreekt er een beschrijving hoe de achterwacht is geregeld als een beroepskracht alleen op de locatie is tijdens de afwijking van de beroepskracht-kindratio. Op vrijdag werken er twee beroepskrachten en is er één groep geopend. Er opent een beroepskracht en er sluit een beroepskracht. Er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en in dat geval dient er een extra volwassene op de locatie aanwezig te zijn.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan voor de beschrijving van de achterwacht in het beleid veiligheid en gezondheid. Daarna is de overtreding hersteld. De houder heeft het beleidsplan veiligheid en gezondheid op dit onderdeel aangepast. De beleidsmedewerker verklaart dat er op vrijdag tot nu toe niet is afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt ook uit de extra opgevraagde aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van vrijdag 24 en 31 januari en 7 februari 2025. Er is in het beleid veiligheid en gezondheid een plan beschreven als het in de toekomst toch wel voor gaat komen dat er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio op vrijdag.

Uitvoering beleid veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft bij de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan voorname risico's met grote gevolgen en het thema dat GGD Gooi en Vechtstreek voor 2025 heeft gekozen. Voor de beoordeling van de kinder-EHBO heeft de toezichthouder de dag van de inspectie beoordeeld. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Voorname risico's met grote gevolgen

De houder zorgt dat de beroepskrachten de risico's kennen en zorgt er ook voor dat de bijbehorende maatregelen en handelwijzen worden uitgevoerd. De toezichthouder heeft met de beroepskrachten een paar risico's met grote gevolgen besproken, zoals verstikking, vermissing en vallen van hoogte. Veilig slapen is het thema van GGD Gooi en Vechtstreek. De toezichthouder beschrijft deze en nog één ander risico, namelijk verstikking.

Risico: Verstikking

De beroepskrachten handelen zoals het is beschreven in het beleid. De toezichthouder heeft gezien dat de beroepskrachten het fruit voor de kinderen klein snijden. Zij vertellen dat zij bijvoorbeeld druiven en tomaten door de helft of zelfs in kwart snijden. Dit komt overeen met wat er in het beleid staat. Ook vertellen zij wat het risico op verstikking is door koordjes aan kleding of fopspelen. De beroepskrachten handelen ook hierbij zoals beschreven staat in het beleid. Namelijk kinderen mogen geen losse koorden om de nek of andere plaats op het lichaam dragen.

Thema 2025: Veilig slapen

De beroepskrachten handelen zoals het is beschreven in het beleid. Het onderwerp veilig slapen wordt in het beleid bij meerdere risico's beschreven. Zoals bij het risico op verstikking, vallen van hoogte (uit bed vallen) en risico op te hoog koolmonoxide. Bij de algemene maatregelen wordt verwezen naar het protocol wiegendood. Met beroepskrachten is onder andere gesproken over het ventileren van de slaapkamers, warmtestuwing, buikslapers en het gebruik van aerosleep matrassen en slaapzakken. De toezichthouder heeft gezien dat de hekjes van de bedjes, ook zonder slapers, standaard dicht waren. Wat betreft het gebruik van wandelwagens is er nog geen duidelijk beleid. Hierover hadden twee beroepskrachten een verschillende toelichting. Dit heeft de toezichthouder met de houder besproken. Er zal beleid komen op het eventuele gebruik van wandelwagens. Er wordt door de beroepskrachten en de houder verklaart dat de aanwezige wandelwagens op dit moment niet gebruikt worden als slaappleats voor baby's.

Is er een EHBO-er aanwezig?

Op de locatie is tijdens de openingstijden iemand aanwezig met een certificaat voor kinder-EHBO. De toezichthouder heeft dit gecontroleerd voor de dag van de inspectie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie: De houder voldoet aan eisen over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder heeft een volledige meldcode vastgesteld. De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling heeft vastgesteld;
- in de meldcode vijf vereiste onderdelen zijn opgenomen;
- in de meldcode vier vereiste stappen zijn opgenomen;
- de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert.

Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder aandacht besteed aan de kennis van beroepskrachten en de houder en de manier waarop de houder de kennis hierover vergroot. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Kennis over de meldcode

De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten en andere medewerkers voldoende kennis hebben over de meldcode. Hij doet dit door de meldcode te bespreken tijdens teamvergaderingen. De meldcode is in de groepsruimtes en op kantoor aanwezig. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader over het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij weten ook wie de aandachtsfunctionaris is.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie: De houder voldoet aan eisen over de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De houder bevordert kennis en gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten weten bij welke situaties zij verplicht zijn om dit te melden aan de houder of aangifte te doen bij de politie. Ook heeft de toezichthouder beoordeeld of de houder weet wanneer hij moet overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en aangifte moet doen. Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder daarnaast gekeken naar de manier waarop de houder de kennis vergroot. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Kennis over de MOA

De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten voldoende kennis hebben over de MOA. De toezichthouder heeft hierover gesproken met twee beroepskrachten. Eén van de beroepskrachten had direct voldoende kennis. De andere beroepskracht had wat meer ondersteunende vragen nodig om de kennis naar boven te halen. Zij wist in ieder geval wel te benoemen waar zij de MOA kan vinden als zij reden ziet om te moeten handelen. De houder bespreekt de MOA in teamvergaderingen. Uit het gesprek met de houder komt naar voren dat hij weet in welke situatie er contact met de vertrouwensinspecteur opgenomen moet of kan worden. En wanneer er aangifte gedaan moet worden. Ook in dit gesprek waren een paar ondersteunende vragen nodig om tot die conclusie te komen. De houder geeft in dit gesprek aan dat de meldcode, met daarin de MOA, direct gebruikt wordt als er een signaal binnen zou komen. En dat hij er dan stap voor stap uitkomt hoe er wel of niet gehandeld moet worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 24 januari 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 21 januari 2025)
- Observatie (onaangekondigd 21 januari 2025)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kinderdagverblijf De Meidoorn | versie september 2024 en versie februari 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versiedatum onbekend)
- Notulen teamoverleg (11 oktober 2024)
- Protocol (cameratoezicht en wiegendood)
- Telefonisch en mail contact met beleidsmedewerker periode 3 tot en met 11 februari 2025
- Beleidsnieuwsbrieven aan beroepskrachten | versie 11, 12, 13, 14 en 20

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over informatie.

De houder informeert ouders voldoende.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- ouders en andere geïnteresseerden informeert over het beleid;
- personeel en ouders informeert over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend informeert over de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft hiervoor de website bekeken en over dit onderwerp met de houder gesproken. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Informeren van ouders

Ouders worden via de website geïnformeerd, via email en de nieuwsbrief. De nieuwsbrief wordt iedere maand aan ouders gestuurd. Als er wijzigingen zijn in, bijvoorbeeld het beleid veiligheid en gezondheid, wordt dit via email aan ouders gestuurd nadat het met de oudercommissie en het team is besproken. Op de website van de locatie staat dit document ook. Het inspectierapport van de GGD wordt in teamoverleg besproken.

Oudercommissie

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over de oudercommissie.

De houder heeft een oudercommissie.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een reglement voor de oudercommissie heeft;
- het reglement en de omgang met het reglement aan de regels voldoet;
- de houder een oudercommissie voor de locatie heeft;
- de houder voldoet aan de voorwaarden over het samenstellen en de rechten van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een gesprek met de houder, de voorzitter van de oudercommissie en op basis van documenten van de houder. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

De oudercommissie

Er is een oudercommissie en deze bestaat uit vier leden. De oudercommissie vergadert minimaal twee keer per jaar. De laatste vergadering was in december 2024. De houder is niet aanwezig bij de vergaderingen. Als er actie gewenst is op punten die uit de vergadering naar voren komen, haakt de houder daarop aan.

De voorzitter vertelt dat de lijnen met de houder en met de beroepskrachten kort zijn. De houder schakelt snel en is transparant. Over beleidzaken wordt de oudercommissie geïnformeerd voordat het document officieel wordt vastgesteld. Ouders ontvangen bijvoorbeeld het beleid veiligheid en gezondheid daarna samen met de nieuwsbrief. De oudercommissie krijgt in kwartaal één inzage in documenten met betrekking tot bijzonderheden die het jaar daarvoor zijn gebeurd, zoals incidenten/ongelukjes of ongenoegen of klachten. De voorzitter geeft aan tevreden te zijn over de kleinschalige opvang. Ouders kunnen de oudercommissie benaderen via een emailadres.

Klachten en geschillen

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over klachten.

In de klachtenregeling beschrijft de houder de verplichte onderdelen.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- een regeling voor klachten heeft;
- zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen;
- informeert over de klachtenregeling;
- ingeschreven is bij de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een gesprek met de houder, raadpleging van het Landelijk Register Kinderopvang en op basis van documenten van de houder. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Klachtenreglement

Het klachtenreglement is volledig en voldoet aan de voorwaarden. Ouders worden geïnformeerd over het klachtenreglement op de website. Als bijlage is een klachtenformulier bijgevoegd. In dit reglement wordt ook verwezen naar de geschillencommissie.

Klachtenjaarverslag niet nodig

De houder verklaart in 2024 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 24 januari 2025)
- Klachtenregeling (versie 2022)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (versie 2023.1)
- Notulen oudercommissie (07 augustus en 17 december 2024)
- Gesprek oudercommissielid (telefonisch met voorzitter oudercommissie 7 februari 2025)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (www.kdvdemeidoorn.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf de Meidoorn B.V.
Website	: http://www.kdvdemeidoorn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000042578256
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Sam Hop Beheer B.V.
Adres houder	: Lindelaan 52
Postcode en plaats	: 1231 CM Loosdrecht
KvK nummer	: 74636405
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Gross

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Wijdmeren
Adres	: Postbus 190
Postcode en plaats	: 1230 AD LOOSDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 21-01-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 20-02-2025
Vaststelling inspectierapport	: 11-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-03-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-03-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 18-03-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.