



**GGD**  
Gooi en Vechtstreek

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf de Meidoorn B.V. (KDV)

Meidoornlaan 21b

1231 CA Loosdrecht

Registratienummer 311066392

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Wijdmeren
Datum inspectie:	27-07-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	4
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items .....	24
Pedagogisch klimaat.....	24
Personeel en groepen .....	25
Veiligheid en gezondheid .....	28
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening .....	34
Opvanggegevens .....	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht .....	34
Gegevens toezichthouder (GGD).....	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	34
Planning .....	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	36

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het LRK
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en stabiliteit van de opvang
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Ouderrecht

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Per 1 januari 2018 en 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

## **Toezicht op maat**

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico-gestuurd toezicht. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Bij risico-gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang. Dit betekent dat intensiever zal worden geïnspecteerd waar nodig en minder intensief waar is gebleken dat dit kan. Het onderzoek wordt uitgebreid indien hier aanleiding toe is of op verzoek van de gemeente.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Op 27 juli 2020 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf De Meidoorn B.V.. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Algemeen**

Kinderdagverblijf De Meidoorn van Sam Hop B.V. is een kleinschalige opvang per 1 september 2019 voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De houder streeft naar maximaal 12 kinderen per dag. Er is echter voldoende ruimte voor een maximale groepsgrootte van 16. De locatie is gevestigd in voormalig peuterspeelzaal de Meidoorn. Er zijn twee vaste beroepskrachten aanwezig en de locatie gaat vanaf 9 september 2019 open op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 7.30-18.00 uur en op vrijdag van 7.30-13.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

Op 1 augustus 2019 is bij een eerste onderzoek voor registratie door de toezichthouder geconstateerd dat nog niet redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen zal worden voldaan binnen de domeinen: 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Accommodatie'.

Op 22 augustus 2019 is de locatie voor een tweede onderzoek voor registratie bezocht en is opnieuw gesproken met de houder dhr. S. Hoppenbrouwers. Alle aangepaste documenten zijn voorafgaand toegestuurd en beoordeeld. Aan de voorwaarden werd redelijkerwijs voldaan waarna de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Op 28 november 2019 heeft een onderzoek na aanvang exploitatie plaatsgevonden bij kinderdagverblijf de Meidoorn. Bij dit onderzoek is aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

## **Huidige inspectie**

De huidige inspectie vond plaats op 27 juli 2020. Het betrof een jaarlijks onderzoek.

De onaangekondigde observatie van de praktijk heeft plaatsgevonden op 27 juli 2020. Op 7 augustus 2020 is telefonisch gesproken met de houder, meneer S. Hoppenbrouwers.

Binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid' zijn in totaal drie overtredingen geconstateerd. Het betreft de beschrijving van het afwijken van de beroepskracht- kindratio en de mogelijkheid voor het afnemen van extra opvang in het pedagogisch beleid, het bepalen van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en het actualiseren van het beleid veiligheid en gezondheid. Na herstelaanbod is aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

## **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van juli 2020 (versie 2020.2).

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het document aan iedere beroepskracht te overhandigen en te laten tekenen en vervolgens het te bespreken in teamoverleggen. De toezichthouder heeft notulen ingezien van vergaderingen waarin het beleid besproken is (5 november 2019 en 7 januari 2020).

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over het slapen van de kinderen. In het beleid staat daar over: *'Bij De Meidoorn hebben we voor de kinderen die nog slapen een aparte slaapkamer waar zij lekker kunnen slapen of rusten. Om kinderen een vertrouwd gevoel te geven, houden we ons aan een vast bed ritueel en proberen we de kinderen zoveel mogelijk een eigen bedje te geven. Ieder bedje heeft eigen beddengoed en we hebben voor ieder kind een eigen slaapzakje. Ouders/verzorgers kunnen ook zelf een slaapzak meenemen, dan zullen wij hier gebruik van maken. In de slaapkamer staan bedjes die voldoen aan de eisen. De kinderen worden in de gaten gehouden door regelmatig een kijkje te nemen en een babyfoon. Elke 10 minuten kijkt 1 van de leidsters of alles goed gaat in de slaapkamer. Spenen en knuffels worden van thuis meegenomen.'* Eén van de beroepskrachten vertelt over wat de beroepskrachten belangrijk vinden met betrekking tot het slapen, zoals bijvoorbeeld de rust in de slaapkamer en het gebruik van eigen beddengoed en slaapzak per kind. Bepaalde kinderen hebben een vaste plek, vooral wanneer dit belangrijk is voor het kind of praktisch is omdat een kind bijvoorbeeld vaak als eerste wakker is. Tijdens de observatie is gezien dat één van de beroepskrachten meerdere malen ging kijken in de slaapkamer. De babyfoon werd meegenomen naar buiten. Ook is er gesproken over het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het voeren van oudergesprekken. In het beleid staat daar onder andere over: *'Wij nodigen tenminste één keer per jaar alle ouders/verzorgers uit voor een oudergesprek. Tijdens dit gesprek worden de observatielijsten als leidraad gebruikt. Het gesprek wordt altijd gehouden met de mentor van het kind en een andere pedagogische medewerker die ook op de hoogte is van de observaties van het kind.'* De beroepskrachten vertellen dat er jaarlijks een gesprek is en lichten toe hoe zij dat voorbereiden.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van een observatieformulier en de overdrachtsmap. Bij zowel het slapen als de oudergesprekken komt het beschrevene in grote lijnen overeen met de praktijk.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleidsplan is het volgende onderwerp voldoende concreet beschreven, maar niet conform de wet:

- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De volgende beschrijving is opgenomen in het pedagogisch beleid: *'Voor de flexibiliteit binnen het kinderdagverblijf maken wij gebruik van de 3-uurs regeling. Dit houdt in dat er per dag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kind-ratio mag worden afgeweken, met uitzondering van de uren tussen 9:30 en 12:30 en 15:00 en 16:30. De 3 uurs regeling is als volgt ingevuld op de maandag, dinsdag, woensdag en donderdag: Van 7.30-8.30 uur, van 13.00-14.00 uur en van 17.00-18.00 uur. Op vrijdag maken wij alleen tussen 7.30-8.30 uur gebruik van de 3-uurs regeling.'* Het is niet toegestaan af te wijken van de beroepskracht-kindratio, wanneer de locatie minder dan tien uur geopend is. Volgens het beleid betreft dit de vrijdag. De locatie is dan 5,5 uur geopend.

Het volgende onderwerp is niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

In het pedagogisch beleid staat alleen informatie over ruilen: *'Dagen ruilen i.v.m. ziekte, vakantie of feestdagen is niet mogelijk. Wanneer een ruil dag nodig is vanwege wissel werkdag van de ouder, bruiloft of begrafenis e.d. kan dit wel, mits de kind-ratio dit toelaat.'* In de praktijk is het echter volgens de houder, meneer S. Hoppenbrouwers naast ruilen ook mogelijk om een extra dag af te nemen als dat past binnen de beroepskracht-kindratio.

### **Herstelaanbod**

In het kader van herstelaanbod is de houder van 10 augustus 2020 tot 24 augustus 2020 in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleid aan te passen.

De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 18 augustus 2020 een nieuwe versie van het pedagogisch beleid toegestuurd. Hierin is de beschrijving van het al dan niet afwijken van de beroepskracht-kindratio aangepast. Wat betreft de vrijdag is nu het volgende opgenomen: *'Op vrijdag maken wij geen gebruik van de 3 uurs regeling. Zodra de leidster die vroeg begint bijna het beroepskracht-kind-ratio overschrijdt zal de andere leidster eerder beginnen. Er mag dus vanuit worden gegaan dat de beroepskracht-kind-ratio niet wordt overschreden.'* Ook is er een kopje *'Extra dag(en)'* toegevoegd. Hieronder staat beschreven wat de mogelijkheden en voorwaarden zijn.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod wordt voldaan aan de voorwaarde waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

### **Conclusie**

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat, na herstelaanbod, alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt, heeft er op 27 juli 2020 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een maandagochtend gedurende momenten van tafelmoment, buitenspelen en verschoonmoment. Kinderdagverblijf De Meidoorn B.V. heeft één groep.

*Op de ochtend van de inspectie zijn er vier kinderen aanwezig met twee beroepskrachten. Bij binnenkomst van de toezichthouder liggen twee baby's op bed en de beroepskrachten ronden met de twee grotere kinderen net het tafelmoment af om daarna te gaan buiten spelen. Tijdens het buiten spelen worden de baby's wakker. Een beroepskracht creëert voor hen een speelplek buiten in de grondbox.*

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

#### Bieden van emotionele veiligheid

##### **Kennen/ herkennen (0-4)**

*De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.*

##### **Kennis baby-ontwikkeling (0-1)**

*De beroepskrachten weten wat baby's aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel tempo en vermogen van de baby.*

#### Observatie

De beroepskrachten laten in hun handelen blijken dat ze op de hoogte zijn van de ontwikkeling en eigenschappen van de individuele kinderen. Bijvoorbeeld bij het kiezen van het speelgoed voor de eerste wakkere baby, benoemt de beroepskracht naar het kind toe dat het de favorieten van het kind betreft. Later gaat één van de beroepskrachten even wat verder weg zitten om een baby de fles te geven en legt achteraf uit dat de baby rust nodig heeft om te kunnen drinken. Ook van de oudere kinderen weten de beroepskrachten wat zij leuk vinden om te doen en wat zij bijvoorbeeld lekker vinden om op brood te eten.

#### Stimuleren van persoonlijke competentie

##### **Autonomie (0-4)**

*De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.*

#### Observatie

Op diverse momenten krijgen de oudere kinderen de kans om keuzes te maken of dingen zelf te doen. Eén van de beroepskrachten begeleidt de kinderen bij het aan tafel gaan van de kinderen voor de lunch. Een peuter mag zelf een plekje kiezen en de beroepskracht zet de stoel zo neer dat het kind er zelfstandig in kan klimmen. Vervolgens zegt ze: "Voor jou hoeft het riempje niet vast hè, want jij kan al heel goed rustig zitten." Voor het schoon maken van de handen krijgen de kinderen een washandje. Ze proberen eerst zelf de handen schoon te maken, vervolgens helpt de beroepskracht nog even en deelt daarbij complimenten uit voor het goede oefenen.

#### Stimuleren van sociale competentie

##### **Aanmoedigen onderling contact (0-4)**

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.*



## **In contact (0-1)**

*De beroepskrachten betrekken groepsgenootjes bij de baby's, en andersom.*

### Observatie

De beroepskrachten hebben afwisselend contact met alle kinderen. Als één van de baby's ineens met een hoger volume brabbelt, reageert een beroepskracht hierop. Een ouder kind staat er bij. De beroepskracht legt aan het oudere kind uit dat de baby nog niet kan praten en dat het op deze wijze probeert te praten. Ook geeft ze aan: "Wij kunnen de baby's woordjes leren, want wij kunnen al wel praten". Op een ander moment vertelt een kind dat ze iets gemaakt heeft voor haarzelf en de beroepskracht. De beroepskracht reageert enthousiast, zegt "eet smakelijk" en doet alsof ze het opeet. Als een ander kind naar hen toe komt lopen, vraagt ze of het kind ook een hapje wil en ze doet alsof ze het kind een hapje geeft.

### Overdracht van normen en waarden

#### **Voorbeeldfunctie (0-4)**

*De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.*

### Observatie

De beroepskrachten zijn vriendelijk naar elkaar en naar de kinderen toe. Ze reageren op signalen van kinderen en reageren op een positieve manier op de kinderen. Als een kind bijvoorbeeld graag iets wil laten zien, reageert een beroepskracht enthousiast en loopt mee met het kind.

Naast bovenstaande observaties zijn er meer situaties waargenomen waarin de competenties naar voren kwamen.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf De Meidoorn B.V.

## **Conclusie**

Bij kinderdagverblijf De Meidoorn B.V. wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met meneer S. Hoppenbrouwers, op 7 augustus 2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten, op 27 juli 2020)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 27 juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020.2, juli 2020 en versie 2020.3, augustus 2020)
- Notulen teamoverleg (november 2019, januari 2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit alle beroepskrachten, structureel aanwezige personen en een verificatie van de houder. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de startdatum van twee beroepskrachten opgevraagd. Geconstateerd is dat zij voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van alle beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma die is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of voldoen door middel van de overgangsregeling aan de opleidingseisen.

Er is één beroepskracht die beschikt over het diploma MDGO-VZ. Dit diploma is per 1 juli 2018 vervallen als kwalificerende opleidingsachtergrond. Beroepskrachten die voor 1 september 2018 als zodanig werkzaam zijn (geweest) al dan niet met een onderbreking van één jaar of minder, direct voorafgaand aan 1 september 2018, voldoen aan de kwalificatie-eis. Dit geldt ook bij een onderbreking van één jaar of minder na 1 september 2018. Dit is op de betreffende beroepskracht van toepassing.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Bijlage 12 van het Functieboek 2018-2019 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over het diploma HBO Pedagogiek. Dit diploma kwalificeert voor de functie.

## Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskracht ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Maximaal 16 kinderen, 0 tot 4 jaar	4 kinderen, waarvan: 0 jaar:2 1 jaar:1 2 jaar:1	1 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Ook is de beroepskracht-kindratio beoordeeld voor 1 juli tot en met 27 juli 2020 op basis van het rooster en de kindbezetting. Er is op al deze dagen aan de beroepskracht-kindratio voldaan. De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Er werd niet afgeweken van de beroepskracht kindratio.

Er worden geen stagiaires ingezet op Kinderdagverblijf de Meidoorn B.V.

## Achterwacht

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld gedurende pauzes, dan is er ter ondersteuning van deze beroepskracht minimaal één andere volwassene op de locatie aanwezig. Volgens de beschrijving in versie 2020.2 van het pedagogisch beleid komt deze situatie voor aan het begin en einde van de dag. Na herstel aanbod betreffende het beleid veiligheid en gezondheid, beschrijft de houder, in versie 2020.3 van het pedagogisch beleid dat deze situatie in de praktijk niet voor komt. Dit is in de praktijk niet getoetst.

## Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van  $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal fte pedagogisch medewerkers})$ . Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

De houder exploiteert sinds september 2019 één kindercentrum. De daadwerkelijke inzet is daarom pas van belang voor het jaar 2020.

Bij de berekening 2020 is de houder uitgegaan van 2 fte aan beroepskrachten. Dit omdat er een bezetting is van 2 beroepskrachten gedurende de hele week. aldus de houder meneer S. Hoppenbrouwers. De fte's in dienst zijn niet vastgesteld op basis van de peildatum 1 januari 2020. De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder berekend op 70 uur, waarvan 50 uur voor beleid en 20 uur voor coaching. Deze berekening voldoet niet, omdat het aantal fte onjuist is vastgesteld.

De houder heeft één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld in 2019 en 2020. Het betreft een overeenkomst van minimaal 70 uur per jaar.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen ureninzet voor beleid en ureninzet voor coaching. Deze urenverdeling dient de houder inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders. Daarnaast dient de houder te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De urenverdelingen betreffende 2019 van de houder is schriftelijk opgesteld en in de verdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. De urenverdeling 2019 is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten doordat deze opgenomen zijn in het document 'Introductie pedagogisch beleidsmedewerker KDV de Meidoorn'. Deze is in september naar alle ouders gestuurd per e-mail.

Uit het gesprek met beroepskrachten van KDV de Meidoorn B.V. blijkt dat de twee werkzame beroepskrachten in 2019 één maal coaching hebben ontvangen gericht op het handelen van de beroepskrachten bij specifieke kinderen. Dit blijkt ook uit de verantwoording en de verklaring van de houder, meneer S. Hoppenbrouwers.

### **Herstelaanbod**

In het kader van herstelaanbod is de houder van 10 augustus 2020 tot 24 augustus 2020 in de gelegenheid gesteld om de inzet 2020 op de juiste wijze te bepalen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 18 augustus 2020 een nieuwe versie van de berekening toegestuurd middels het document 'pedagogisch medewerker/coach'. Hierin is het aantal fte bepaald op 1 januari 2020. De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder nu berekend op 67 uur, waarvan 50 uur voor beleid en 17 uur voor coaching. De houder voldoet hiermee aan het juist bepalen van de minimale inzet pedagogisch beleidsmedewerker voor 2020. De houder heeft voor de tweede helft van 2020 een nieuwe berekening gemaakt, omdat het een groeiend kinderdagverblijf betreft en is van plan meer uren coaching in te zetten dan het minimum.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod wordt voldaan aan de voorwaarde waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

## **Conclusie**

De berekening en de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet na herstelaanbod. De urenverdeling is per kindercentrum schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groeps grootte.

Kinderdagverblijf de Meidoorn B.V. heeft één stamgroep. Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen opgevangen in deze stamgroep.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen. De houder doet dit in het intakegesprek.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De houder heeft dit onder andere vastgelegd door foto's op de muur in de groep. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij rond de verjaardag van het kind. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## **Vaste gezichten**

Voor kinderen in de leeftijd tot één jaar mogen ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen. Per dag dient er minimaal één van die vaste beroepskrachten werkzaam te zijn in de stamgroep van dat kind.

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster en een steekproef van de kindplanning blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt.

Er worden kinderen tot één jaar en van één jaar en ouder opgevangen en wordt met ten hoogste twee beroepskrachten per dag gewerkt. Aan hen zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf de Meidoorn B.V. wordt de Nederlandse taal gebruikt.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 31 juli 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met meneer S. Hoppenbrouwers, op 7 augustus 2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten, op 27 juli 2020)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 27 juli 2020)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 31 juli 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) (Pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Presentielijsten (juli 2020)
- Personeelsrooster (juli 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De veiligheid en gezondheid van kinderen dient zo veel mogelijk gewaarborgd te zijn. De houder dient hiervoor een beleid voor het kindercentrum op te stellen en er zorg voor te dragen dat er conform dit beleid wordt gehandeld op de locatie.

De houder van kinderdagverblijf de Meidoorn b.v. heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie 2020.1; juli 2020) opgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft dat beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders het beleid onder andere op de website en op de groep kunnen vinden. Ouders worden middels de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van wijzigingen: *'De ouders/verzorgers zullen per mail/oudercommissie op de hoogte worden gebracht van de ontwikkelingen en nieuwe/aangepaste informatie in het pedagogisch beleidsplan, inspectierapport van de GGD, geschillencommissie, klachtenregeling en hygiëne en veiligheid.'*

De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid gehandeld wordt door het beleid bekend te maken bij beroepskrachten en er zorg voor te dragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. In het beleid staat hierover: *'Dit doen wij door het tijdens ELK overleg een gedeelte te bespreken. De evaluaties en eventuele aanpassingen worden minimaal vier keer per jaar verwerkt in het Veiligheid- en gezondheidsbeleid of in de bijbehorende plannen van aanpak grote risico's.'* De toezichthouder heeft notulen ingezien waaruit blijkt dat verschillende onderdelen van het beleid veiligheid- en gezondheid maandelijks zijn besproken.

### **Risico's en plan van aanpak**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dienen verschillende onderdelen concreet beschreven te zijn, waaronder de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt. Daarbij dient in ieder geval in te worden gegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Een aantal voorbeelden van de beschreven voornaamste risico's zijn: *'vallen van hoogte'* en *'verstikking'*. Bij de risico's staat een beschrijving van wat er met dit risico bedoeld wordt.

Voor 'vallen van hoogte' betreft dit bijvoorbeeld: *'Kinderen klimmen graag en dat neemt risico's met zich mee. We denken dan aan het vallen van een stoel of bank, klimmen op buiten speeltoestellen of ergens op klimmen wat niet de bedoeling is bijvoorbeeld een tafel. Daarbij is het ene kind al verder ontwikkeld dan het andere.'*

De toezichthouder heeft vragen gesteld over het voorkomen van een besmetting met Covid-19. Dit risico is niet opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid. Beroepskrachten geven aan dat wordt gehandeld conform de richtlijnen van het RIVM. Dit geeft geleid tot locatiespecifiek beleid. Zo zijn er bijvoorbeeld nieuwe regels over de toegang tot het pand voor volwassenen, overdracht van kinderen en extra handen wassen. Over deze maatregelen is in mei 2020 gecommuniceerd aan ouders. De houder, meneer S. Hoppenbrouwers bevestigt dat het risico op de besmetting met Covid-19 een voornamelijk risico is met grote gevolgen en dat er maatregelen zijn getroffen. Echter is dit niet opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid. Het beleid is niet volledig actueel.

Voor de risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag dient een plan van aanpak te zijn opgesteld. In dit plan van aanpak dient in concrete termen te zijn aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderdagverblijf de Meidoorn is voor elk beschreven voornamelijk risico met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag een plan van aanpak dat volledig is. In het plan van aanpak is aandacht besteed aan het inperken van grensoverschrijdend gedrag doordat in ieder geval het vierogenprincipe beschreven is.

Een aantal van de maatregelen beschreven bij het risico 'vallen van hoogte', zijn benoemd door de beroepskrachten. Het betreft onder andere: *'Er wordt goed gelet op de combinatie kind - kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner / beugel / tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel / niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;' en 'De kinderen op de gevaren wijzen, vertellen wat wel en niet mag en dit ook blijven herhalen.'*

Omdat niet alle risico's afgedekt kunnen worden en kinderen met risico's met minder grote gevolgen om moeten leren gaan, dient er een beschrijving te zijn van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's die niet als voornamelijk risico's worden aangemerkt. Het betreft hier een beschrijving in algemene zin. De houder heeft een beschrijving in algemene zin in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een voorbeeld van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met bovengenoemde risico's is: het maken van afspraken met de kinderen en groepsregels die voor alle kinderen gelden. In het gesprek met beroepskrachten is dit benoemd door de beroepskrachten. Beroepskrachten geven ook aan belang te hechten aan risicovol spel. Ook dit is opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid: *'Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van ``Ik kan het`` en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden.'*

#### Veiligheid- en gezondheid in de praktijk

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

#### Achterwacht

De achterwachting is opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid.

Indien een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan, dan is een drietal personen, waaronder de houders, beschikbaar en binnen 15 minuten aanwezig.



In het geval dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan zijn ouders of een andere volwassene aanwezig in het pand volgens de beschrijving: *'De 3-uurs regeling is als volgt ingevuld op de maandag, dinsdag en donderdag: Van 7.30-8.30 uur, van 13.00-14.00 uur en van 17.00-18.00 uur. Op de woensdag en vrijdag maken wij alleen tussen 7.30-8.30 uur gebruik van de 3-uurs regeling. Tijdens 7.30-8.30 uur is er altijd wel één volwassene aanwezig die hun kind komt brengen dit geldt ook eind van de dag zodra ze hun kind komen ophalen tussen 17.00-18.00 uur. Tijdens de pauze is het voor de pedagogisch medewerker niet mogelijk het bedrijfspand te verlaten. Zij zullen aanwezig zijn en gebruik maken van het kantoor voor hun pauze. Er zal NOOIT een volwassene alleen op de groep staan die GEEN pedagogisch medewerker is.'* Met de houder, meneer S. Hoppenbrouwers is gesproken over de haalbaarheid van deze achterwachtregeling, waarbij een extra volwassene aanwezig dient te zijn. Door Covid-19 zijn er geen ouders meer aanwezig tijdens het halen en brengen. De achterwachtregeling is niet actueel.

### **EHBO**

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen zijn alle ehbo-certificaten opgevraagd. Alle vaste beroepskrachten beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels. De gehele maand juli staan alleen vaste beroepskrachten op het rooster.

### **Herstelaanbod**

In het kader van herstelaanbod is de houder van 10 augustus 2020 tot 24 augustus in de gelegenheid gesteld om het beleid veiligheid- en gezondheid te actualiseren betreffende de achterwachtregeling en covid-19. De houder heeft op 18 augustus 2020 een nieuwe versie van het beleid veiligheid- en gezondheid toegestuurd.

In het beleid is Covid-19 opgenomen, er is beschreven wat het risico inhoud en welke maatregelen er worden genomen Ook is de handreiking bij verkoudheid opgenomen. Het beleid veiligheid en gezondheid is geactualiseerd met betrekking tot Covid-19.

De achterwachtregeling is aangevuld met onder andere: *'Uit ervaring blijkt dat het voor Corona-tijd zo was dat er tussen 7.30-8.30 uur en 17.00 – 18.00 uur altijd wel een andere volwassene aanwezig is die hun kind komt halen of brengen onder genot van een kopje koffie/thee. Op deze wijze wordt er voldaan aan de eisen van de achterwachtregeling en de 4 ogen principe. Tijdens de Corona is de overdracht op de gang en is het kopje koffie/thee niet mogelijk. Zodoende hebben wij de achterwachtregeling aangescherpt. Wij hebben de leidsters toegevoegd aan de achterwachtregeling en Yula en Sam verplicht tijdens deze tijden in de buurt te blijven. Wij hebben de respons tijd toegevoegd aan de achterwachtregeling. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een stoplicht constructie om de overdracht zo veilig mogelijk te laten plaats vinden. Uit ervaring komen de eerste kinderen pas rond 8 uur en de 2e pedagogisch medewerker is om 8:15 al in het kinderdagverblijf aanwezig. Daarnaast is Yula de mede-eigenaar van KDV de Meidoorn 3 ochtenden in de week met haar dochter naar de Meidoorn om haar kind te brengen en haar andere kind naar de naast gelegen basisschool gaat waardoor zij altijd aan de responstijd kan voldoen.'* Uit deze beschrijving van de achterwacht is op te maken dat de houder het beleid met betrekking tot de achterwacht geactualiseerd heeft. De houder beschrijft dat de situatie dat één persoon aanwezig is in het pand en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio in de praktijk niet voor komt. Of dit ook daadwerkelijk het geval is, is niet getoetst bij het herstelaanbod.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de voorwaarde waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

## **Conclusie**

De houder heeft een, na herstelaanbod actueel, veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan (versie juli 2019).

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelwijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door de meldcode te overhandigen aan medewerkers en de pedagogisch beleidsmedewerker de beroepskrachten op de inhoud te bevragen.

Ook is met de beroepskrachten gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

## **Conclusie**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

## **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 31 juli 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met meneer S. Hoppenbrouwers, op 7 augustus 2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten, op 27 juli 2020)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 27 juli 2020)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2020.1, juli 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juli 2019)
- Personeelsrooster (juli 2020)
- Notulen teamoverleg (november 2019, januari 2020)

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Kinderdagverblijf De Meidoorn B.V. beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. Buiten is er een plein, gras en een groentetuin. Er is divers speelmateriaal en speelgoed aanwezig, zoals een wip, glijbaan, zandbak, keukentje, tafel met duplo en een groot krijtbord. Boven een gedeelte van het speelmateriaal hangen, tijdens de inspectie, schaduwdoeken. Binnen is de groep ingericht in hoeken, zoals een bouwhoek en poppenhoek. Aan één zijde van de groep is een grote grondbox met daarin speelgoed afgestemd op de jongste kinderen. De slaapkamer grenst aan de groepsruimte.

### **Binnenruimte**

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m <sup>2</sup> nodig	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar
Meidoorn	16	56	73,2

De stamgroep is voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenruimte**

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf heeft zestien kindplaatsen. Dit betekent dat er 48 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 702 m<sup>2</sup> groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend te zijn aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf de Meidoorn B.V. is aangrenzend aan het kindercentrum..

### **Slaapruiimte**

Voor het aantal aanwezige kinderen in de leeftijd tot anderhalf jaar dient er een afzonderlijke slaapruiimte te zijn. Het kindercentrum beschikt over voldoende bedjes in een afzonderlijke slaapruiimte.

### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (onaangekondigd, op 27 juli 2020)
- Plattegrond (versie zoals ontvangen in 2019)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, aanvullende eisen VE, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie via de website, middels een poster op de groep (klachtenregeling). De tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de houder. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website en ter inzage beschikbaar op de groep.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

### **Oudercommissie**

De locatie heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit vijf leden. De oudercommissie is in mei (2020) voor het laatst bij elkaar geweest. Bij de vergaderingen is de houder aanwezig.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie samengesteld. In dit reglement zijn regels opgenomen omtrent het aantal leden, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wordt niet gewijzigd zonder instemming van de oudercommissie.

Personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen uit en door ouders van wie de kinderen op kinderdagverblijf de Meidoorn B.V. worden opgevangen. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Een oudercommissie heeft de taak de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Deze onderwerpen zijn:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven verantwoorde opvang, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;

- d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft het afgelopen jaar advies gevraagd over de openingstijden, samenstelling eventueel nieuwe groep, Covid-19 maatregelen en tarieven.

Artikel 1.60 lid 2 t/m 7 van de Wet kinderopvang stelt ook het volgende:

- de houder kan alleen afwijken van het advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- de oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen genoemd in a t/m f;
- de houder dient minimaal een keer per 12 maanden met de oudercommissie te overleggen over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid;
- de houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie nodig heeft;
- de houder bespreekt het inspectierapport van de GGD met de oudercommissie;
- de houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft van de oudercommissie geen signalen ontvangen dat bovenstaande niet op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht.

De inhoud van het reglement voor de oudercommissie voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Klachten en geschillen**

Ouders moeten de mogelijkheid hebben om klachten in te dienen bij de houder. De houder dient hiervoor een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling (versie juli 2019) van de houder beschrijft de wijze waarop de ouder een klacht in kan dienen. Tevens is opgenomen, zoals vereist, dat de ouder de klacht schriftelijk indient bij de houder en dat de klachten betrekking kunnen hebben op een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Hij doet dit door de regeling op de website te plaatsen een poster op de groep.

De houder verklaart dat er in 2019 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen en voor 1 juni 2020 aan de GGD toe te sturen.

In 2020 heeft de houder één klacht ontvangen. Deze is ingediend bij de geschillencommissie en uiteindelijk niet behandeld door de commissie, omdat de partijen het eens zijn geworden. Uit de ontvangen documenten blijkt dat de houder de klachten conform zijn klachtenregeling heeft behandeld.

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 1 september 2019.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan het klachtenrecht.

De inhoud van klachtenregeling voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 31 juli 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met meneer S. Hoppenbrouwers, op 7 augustus 2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten, op 27 juli 2020)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 27 juli 2020)
- Reglement oudercommissie (versie mei 2020)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling (versie juli 2019)
- Aansluiting geschillencommissie
- Dossier geschillencommissie (betreft lopende klacht 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderdagverblijf de Meidoorn B.V.  
Website : <http://www.kvdemeidoorn.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000042578256  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Sam Hop Beheer B.V.  
Adres houder : Lindelaan 52  
Postcode en plaats : 1231 CM Loosdrecht  
KvK nummer : 74636405  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek  
Adres : Postbus 251  
Postcode en plaats : 1400 AG Bussum  
Telefoonnummer : 035-6926377  
Onderzoek uitgevoerd door : B. van Empelen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Wijdmeren  
Adres : Postbus 190  
Postcode en plaats : 1230 AD LOOSDRECHT

**Planning**

Datum inspectie	: 27-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 28-08-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 22-09-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.