

# Pedagogisch beleidsplan

## KDV de Meidoorn

Versie, Juli 2020

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van KDV de Meidoorn. Dit plan biedt inzicht in de pedagogische uitgangspunten die wij hanteren en de manier hoe wij omgaan met de kinderen.

Het laat zien waar wij als kleinschalig kinderdagverblijf voor staan als het gaat om de kwaliteit van onze opvang. KDV de Meidoorn draagt mede de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en verzorging van kinderen die door ouders/verzorgers aan het kinderdagverblijf worden toevertrouwd. Vandaar dat wij in ons beleidsplan de 4 competenties uit de Wet kinderopvang hebben opgenomen.

- Het waarborgen van de emotionele veiligheid
- De ontwikkeling van persoonlijke competentie
- Het eigen maken van waarden en normen
- De ontwikkeling van sociale competentie

We attenderen pedagogische medewerkers zich te houden aan dit beleidsplan, zodat er één lijn wordt getrokken in de aanpak door verschillende leidsters. Dit vinden wij erg belangrijk. Dit zorgt voor duidelijkheid en zo geven we de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel.

Ons streven is om dit plan actueel te houden, afgestemd op de laatste ontwikkelingen in de kinderopvang en onze ervaringen uit de praktijk.

## **KDV de Meidoorn**

De Meidoorn heeft één duidelijk uitgangspunt: De beste kinderopvang is een kleinschalige opvang die het meest lijkt op de opvang thuis!  
Deze gedachte is leidend in de keuzes die wij gemaakt hebben en ook in de toekomst zullen maken.

De Meidoorn is een opvang die sterk lijkt op uw thuissituatie: veel warmte, een klein groep en een hele persoonlijke benadering. Met rust en een dagelijks ritme, met een dagagenda die ruimte biedt om af te wijken van het dagelijkse ritme; thuis is immers ook niet elke dag hetzelfde.

Ons team is zeer ervaren: zijn zullen voor uw kinderen zorgen en ze activiteiten aanbieden waarmee de dag omvliegt. Binnen onze verticale groep ontwikkelen kinderen zich optimaal; ze leren van en spelen met elkaar. Bij de Meidoorn zorgen we voor de huiselijkheid die onze opvang zo kenmerkt!

## Inhoudsopgave

### Inleiding

1. Missie en visie
2. Pedagogische doelen
  - 2.1 Emotionele veiligheid
  - 2.2 Persoonlijke competenties
  - 2.3 Sociale competenties
  - 2.4 Waarden en normen
  - 2.5 Corrigeren en belonen
3. De groep
  - 3.1 Verticale groep
  - 3.2 Slapen
  - 3.3 Bezetting van pedagogische medewerkers bij openen en sluiten
  - 3.4 Achterwacht
4. Het team
  - 4.1 Pedagogische medewerkers
  - 4.2 Stagiaires
  - 4.3 Ondersteuning door volwassenen
  - 4.4 Invalkracht
5. Werkwijze
  - 5.1 Dagprogramma
  - 5.2 Kind volgsysteem
  - 5.3 Mentorschap
  - 5.4 Pedagogische coach
  - 5.5 Intern overleg
  - 5.6 Vier-ogen en orenprincipe
  - 5.7 Spelactiviteiten
  - 5.8 Feestelijke activiteiten
  - 5.9 Uitstapjes
  - 5.10 Dagen ruilen
6. Wenbeleid
7. Ouders en het kinderdagverblijf
  - 7.1 Informatievoorzieningen
  - 7.2 Privacy
  - 7.3 Plaatsingsbeleid
  - 7.4 Kennismakingsgesprek en rondleiding
  - 7.5 Mededelingen bord
  - 7.6 Openingstijden
  - 7.7 Breng en haal momenten
  - 7.8 Oudercommissie
  - 7.9 Klachtenregeling
  - 7.10 Overdracht naar de basisschool
8. Veiligheid, Gezondheid, Hygiëne en Verzorging
  - 8.1 Ziekte
  - 8.2 Ongevallen
  - 8.3 Medicijngebruik
  - 8.4 Voeding
  - 8.5 Traktaties
  - 8.6 Beroepskracht-kindratio
  - 8.7 3-uurs regeling
  - 8.8 Bedrijfshulpverlening
  - 8.9 EHBO voor kinderen

## 1. Missie en visie

### Missie

KDV de Meidoorn is een opvang die sterk lijkt op uw thuissituatie: veel warmte, een kleine groep en een hele persoonlijke benadering. Met rust en een dagelijks ritme, met een dagagenda die ruimte biedt om af te wijken van het dagelijkse ritme; thuis is immers ook niet elke dag hetzelfde.

Ons doel is om op een leuke en speelse manier een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van ieder kind. Wij geven kinderen de ruimte om zich op een eigen en unieke manier te ontwikkelen en uit te groeien tot een evenwichtig persoon met een eigen identiteit en eigen kwaliteiten.

Daarnaast willen we de ouders/verzorgers een vertrouwd gevoel geven, zodat zij met een gerust hart kunnen gaan werken, een studie volgen of andere activiteiten kan doen. We vangen de kinderen op in een veilige omgeving waar we ze afschermen van grote risico's en leren omgaan met kleine risico's.

### Visie

De Meidoorn heeft één duidelijk uitgangspunt: De beste kinderopvang is een kleinschalige opvang die het meest lijkt op de opvang thuis!

Deze gedachte is leidend in de keuzes die wij gemaakt hebben en ook in de toekomst zullen maken.

Ons team is zeer ervaren: zijn zullen voor uw kinderen zorgen en ze activiteiten aanbieden waarmee de dag omvliegt. Binnen onze [verticale groep](#) ontwikkelen kinderen zich optimaal; ze leren van en spelen met elkaar.

We kijken hoe de kinderen zich ontwikkelen, luisteren naar wat de kinderen bezighoudt en spelen hierop in om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren. Op deze manier bieden we de kinderen de kans om op onderzoek uit te gaan en de wereld te ontdekken in een omgeving wat voelt als een tweede thuis.

Bij de Meidoorn zorgen we voor de huiselijkheid die onze opvang zo kenmerkt!

## 2. Pedagogische doelen

### 2.1 Emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid is de basis waar vanuit het kind zich kan ontwikkelen.

Emoties spelen een belangrijke rol in het leven van een kind. Het is heel belangrijk dat een kind zijn emoties kan uiten. Door een kind de ruimte te geven kan een kind zich veilig voelen. Het is voor ons belangrijk dat we kijken naar de signalen die bij die emotie passen. Boosheid is soms echt boosheid maar kan ook verdriet of frustratie zijn. Huilen kan namelijk ook gewoon een ontlading van spanning zijn.

We bieden warmte en geborgenheid waardoor een kind zijn gevoelens durft te tonen. We helpen kinderen hun emoties te begrijpen en onder woorden te brengen. Dit doen wij door de kinderen ondersteuning en begeleiding te bieden. Een voorbeeld hiervan is wanneer een kind huilt tijdens het afscheid nemen. Dit kan aangeven dat het kind zijn hechting aan het ontwikkelen is. De leidsters zullen het kind troosten en uitleg geven dat je verdrietig mag zijn. Wij proberen het afscheid altijd zo prettig mogelijk te laten verlopen. Naar de behoefte van het kind of de ouder/verzorger zal er ingespeeld worden. Het ene kind vindt een ritueel erg prettig

en het andere kind zwaait de ouder/verzorger uit en gaat lekker spelen. Wanneer het kind behoefte heeft aan ondersteuning tijdens het afscheid zullen de leidsters deze bieden. Zij zwaaien bijvoorbeeld samen met het kind de ouder/verzorger uit en zullen het kind daarna verder op weg helpen op de groep door een of meerdere activiteiten aan te bieden. Daarnaast is er aandacht voor de basisbehoefte van ieder kind, zoals de behoefte aan voeding, slaap, aandacht en genegenheid.

Emotie kan ook geuit worden in een terugval in de ontwikkeling. Wanneer dit het geval is dan is het voor ons belangrijk om op zoek te gaan naar de oorzaak door goed te kijken naar het kind en eventueel te overleggen met de ouders/verzorgers. Het omgaan met de emoties van ieder kind hangt nauw samen met de eigenheid van een kind. We accepteren ieder kind in zijn uiting van emoties. Natuurlijk worden positieve emoties gestimuleerd en bejubeld. Het is fijn dat ieder kan zijn wie hij/zij is.

## 2.2 Persoonlijke competenties

Eigenschappen zoals zelfvertrouwen, zelfstandigheid, creativiteit, veerkracht en flexibiliteit zijn persoonlijke competenties. Om later goed in de maatschappij mee te kunnen doen, problemen te kunnen oplossen en je aan te kunnen passen in verschillende situaties, heb je deze competenties nodig. Daarom is het belangrijk deze als kind al te ontwikkelen. Spelen is hierin een belangrijk middel. Tijdens het spel oefenen en vergroten kinderen hun vaardigheden.

Wij bieden persoonlijke aandacht en kennen het kind goed omdat wij de vaste medewerkers van de groep zijn. Wij nemen de tijd om voor ieder kind apart zijn persoonlijke behoefte te ontdekken. Het ene kind heeft meer behoefte aan het ontwikkelen van spraak, terwijl het andere kind uitdaging nodig heeft in de motorische ontwikkeling. Wij zijn constant bezig met het observeren van kinderen en in te spelen op de persoonlijke behoefte. De leidsters houden er duidelijk rekening mee dat ieder kind zich in een andere volgorde en in een ander tempo ontwikkelt. In onze binnen- en buitenruimte zorgen wij voor voldoende uitdaging en speel mogelijkheden. Zo bieden wij kansen voor het ontwikkelen van de fijne en grove motoriek door middel van bouwen, fietsen, puzzelen en kleuren etc. In de poppenhoek worden thuissituaties nagedaan. Eten wordt gekookt, poppen worden verzorgd en ingestopt, en kinderen verkleden zich tot prinsessen en superhelden. Deze rollenspelletjes dragen bij aan de creativiteit van het kind en het begrijpen van de wereld. Ook leert het kind door middel van rollenspelletjes zich in te leven in een ander. De empathie begint zich nu vorm te geven. Het contact met de andere kinderen in de groep leert het kind om zijn eigen ik te vormen.

### Wij dragen bij aan het ontwikkelen van persoonlijke competenties door:

- Bij baby's te laten voelen aan speeltjes of materialen
- Bij een dreumes peuter laten kiezen welke boekje hij/zij voorgelezen wil hebben
- Grenzen te verleggen, steeds een stapje moeilijker bij het maken van bijvoorbeeld puzzels
- De talenten van een kind te erkennen en er aandacht aan te geven
- Kinderen stimuleren om zelfstandig activiteiten te ondernemen, zoals bijvoorbeeld jas aantrekken, schoenen pakken
- De veerkracht en flexibiliteit stimuleren wij door bijvoorbeeld buiten te picknicken in plaats van binnen aan tafel of tijdens een ruzie de kinderen zelf de oplossing te laten bedenken

### 2.3. Cognitieve competenties

De cognitieve ontwikkeling is het ontwikkelen van het 'denken'. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en hebben een onderzoekende houding. In hun verlangen de wereld om hen heen te begrijpen, leren ze nieuwe vaardigheden die ze nodig hebben in de werkelijke wereld. Veel speelgoed op de groep is kleurrijk, meestal primaire kleuren. Dit prikkelt de kinderen om op onderzoek uit te gaan. In hun spel leren kinderen op betekenisvolle wijze wat in/op/onder/boven is, ordenen ze kleuren en vormen, leren ze over zinken en drijven, leren ze tellen en over wat een schaduw is, leren ze wanneer je 'goedemorgen' zegt en wanneer 'welterusten'. Nog later leert een kind bedenken waarvoor je een voorwerp nog meer zou kunnen gebruiken. Voor het stimuleren van de cognitieve ontwikkeling maken we gebruik van materialen zoals; insteekvormen, duplo, puzzels, boekjes etc. We spelen oorzaak – gevolg spelletjes (opdraaibeestjes, muziekdoosjes, etc.) en we spelen bijvoorbeeld verstoppertje. Belangrijk bij de cognitieve ontwikkeling is dat de kinderen de ruimte krijgen te ontdekken. Dat betekent dat naast een ruim aanbod van spel en materiaal, er zo nu en dan iets veranderd kan worden op de groep om nieuwe spelsituaties te creëren. De poppenhoek wordt bijvoorbeeld omgebouwd tot schooltje, keuken of garage.

### 2.4 Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk onderdeel van de cognitieve ontwikkeling. Met de kinderen gaan we boekjes lezen, voorwerpen benoemen zodat zij de woordjes en voorwerpen gaan herkennen, we houden kringgesprekken en stimuleren bijvoorbeeld bij het ophalen om aan de ouder/verzorger te vertellen wat het kind heeft gedaan die dag. Daarnaast hebben we de mogelijkheid om kinderliedjes te draaien. We zingen en rijmen met de kinderen, dit vergroot hun woordenschat. Het ene kind kan snel en goed praten, het andere kind is een late prater. Wij zorgen ervoor dat er wordt ingespeeld op de behoefte van het kind. Zo is het belangrijk dat de leidsters zo nu en dan individueel contact zoeken met de kinderen die in groepsverband van minder verbaal van zich laten horen. Daarnaast ondersteunen we de kinderen om met elkaar in gesprek te gaan. Als een kind bijvoorbeeld met hetzelfde speelgoed wil spelen stimuleren wij het kind om zelf aan het andere kind te vragen of hij mee mag spelen. Daarnaast stimuleren wij de 'oudere' kinderen om met meer worden te gaan communiceren. Bijvoorbeeld; drinken wordt, mag ik drinken?

### 2.5 Motorische competenties

Er wordt op de groep veel aandacht geschonken aan de motorische ontwikkeling van het kind. Het spel van jonge kinderen gaat (bijna) altijd samen met de motorische ontwikkeling.

Doordat het kind op een gegeven moment kan staan en lopen, wordt zijn wereld letterlijk vergroot en kunnen nieuwe vaardigheden worden opgedaan. Doordat de fijne motoriek verbetert, is het kind steeds beter in staat om te bouwen, construeren en creatief bezig te zijn. Op de groep stimuleren de leidsters de grove en fijne motoriek van het kind. We helpen kinderen bij het leren los te lopen. Ook doen we allerlei leuke spelletjes om de motorische vaardigheden te stimuleren. Bijvoorbeeld; We geven het kind een zakje en laten hem allerlei voorwerpen van de grond in het zakje doen. Dit kan kruipend en zittend. Zodra het kind kan lopen gaan we dit ook eventueel staand oefenen. Dit is ook goed voor het evenwicht. Daarnaast bieden wij bijvoorbeeld constructiemateriaal waarmee de kinderen kunnen rijden met kralen, of

maken we tekeningen met potloden, dan zijn het de fijne motorische vaardigheden die worden geoefend.

We hebben voldoende ruimte, volledig afgestemd op de kinderen zodat ze in het spel kunnen rennen, vliegen, sjouwen, klimmen en klauteren, zo oefenen ze grove motorische vaardigheden. Onze buitenruimtes zijn veilig en volledig afgestemd op kinderen zodat zij zich vrij kunnen bewegen zonder zich te bezeren of in gevaar te zijn. Soms komt het voor dat een kind anders ontwikkeld dan andere kinderen. Dit is volkomen normaal. Soms is er behoefte aan extra aandacht. Dit bieden wij. Ieder kind is een individu en wij spelen in op de behoeftes van het kind.

## 2.6 Creatieve ontwikkeling

Ieder kind is creatief, de één iets meer dan de ander. Voor ons is creativiteit de eigen inbreng en fantasie van een kind die gekoppeld kan worden aan materiaal en spel. Bijvoorbeeld; een kind dat een fantasi spel speelt waarin de stoelen een huis zijn of creativiteit in de zin van kleuren, plakken, tekeningen maken etc. We proberen de creatieve ontwikkeling te prikkelen en te stimuleren door kinderen allerlei verschillende materialen en activiteiten aan te bieden. Zo werken we op de groep met thema's. Binnen het thema bieden we handarbeidwerkjes en spel aanpassend in het thema. Daarnaast worden er liedjes gezongen en prentenboekjes gelezen. Belangrijk vinden wij dat er ruimte is voor de eigen inbreng van het kind. Als een kind op een sinterklaas gezicht de ogen op een andere plaats wil plakken bijvoorbeeld te hoogte van de mond, dan kan dat. Elk kind moet de ruimte krijgen om het materiaal te onderwerpen aan zijn eigen belevingswereld. We laten aan de kinderen blijken dat we het waarderen als ze hun eigen invulling bij het knutselen, spelletjes, zingen en spelen.

## 2.7 Sociale competenties

Kinderen spelen om het spelen en niet om te leren hoe ze zich in een sociale context moeten gedragen. Toch is dat wel wat er gebeurt in het spel: kinderen nemen rollen aan en leren op die manier allerlei bijbehorende emoties en regels kennen. Zo ontdekken ze welk effect hun handelen heeft op andere kinderen en volwassenen in hun omgeving. Het kind speelt en leert wat het betekent om rekening te houden met anderen, spelideeën te bespreken, rollen te verdelen, regels af te spreken. Bij de sociale competenties gaat het erom hoe het kind omgaat met anderen en hoe het kind zichzelf ziet in relatie tot anderen. Ook wel sociaal inzicht en sociaal functioneren. De jonge kinderen zijn nog voornamelijk gericht op de ouders/verzorgers. In de loop van de tijd wordt de wereld van het kind groter en kunnen zij zich sociaal steeds verder ontwikkelen. Ook al spelen kleine kinderen nog niet echt samen, maar door naar elkaar te kijken en te luisteren beleven ze ook plezier aan elkaar en kunnen ze veel van elkaar leren. Er ontstaan vriendschappen, kinderen troosten elkaar, ze leren delen en rekening houden met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat zij zichzelf steeds beter leren kennen.

We leren kinderen omgaan met elkaars gevoelens, zodat het makkelijker wordt om in grotere groepen te functioneren. Zo wachten we op elkaar wanneer we bijvoorbeeld buiten gaan spelen of een broodje gaan eten, helpen we elkaar bij het aantrekken van je jas of het opruimen van speelgoed en lossen we ruzies samen op. Dit is belangrijk voor de ontwikkeling van het sociale vlak. We stimuleren kinderen om



samen te spelen en te delen, bijvoorbeeld door elkaar speelgoed te geven, samen een "klusje" te laten doen zoals bijvoorbeeld kwastjes schoonmaken of de tafeldekken en afruimen, samen gebruik maken van spullen zoals potloden of een lijmpotje of elkaar iets geven tijdens de maaltijd.

Ook worden er in de groep spelletjes gedaan waarbij kinderen elkaar nodig hebben. We laten de grotere kinderen helpen om een leuk speeltje voor de baby's uit te zoeken en we leren de kinderen op hun beurt te wachten, zodat ieder kindje aan de beurt komt. Ook zullen er gezamenlijke spelletjes worden gespeeld zoals Annemaria Koekoek of zakdoekje leggen. Kinderen leren om samen te spelen en er is ruimte voor de fantasie van elk kind. Samen zijn is waardevol zolang de kinderen op een prettige manier met elkaar omgaan. Dit zullen wij in alle opzichten aanmoedigen.

## 2.8 Waarden en normen

Waarden zeggen iets over wat we belangrijk vinden, bijvoorbeeld; iedereen hoort erbij. Normen geven aan hoe we ons moeten gedragen, bijvoorbeeld; niemand buitensluiten iedereen mag meespelen. Normen vertalen zich vaak in regels. Binnen onze opvang vinden we het heel belangrijk dat kinderen de waarden en normen van onze samenleving eigen maken. Kinderen moeten leren wat wel en niet kan en waar de grenzen liggen. Sommige waarden met de daarbij behorende normen zullen altijd gelden zoals respect hebben voor elkaar, spullen en de natuur en dat je een ander dus geen pijn mag doen. Daarnaast zijn de belangrijkste waarden die worden aangehouden vriendelijk zijn voor elkaar en simpele omgangsvormen zoals dank je wel en alsjeblieft zeggen. Door de interactie die kinderen met elkaar hebben leren zij dit. Ook het gedrag van de leidsters speelt hier een belangrijke rol in. Door haar reactie leren de kinderen wat wel en niet kan en welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd. Op de groep zullen de leidsters uitleg geven over bepaalde situaties. Bijvoorbeeld wanneer een kind gaat schreeuwen als hij iets niet mag. Er wordt dan uitleg gegeven aan het kind waarom hij niet mag schreeuwen en er wordt een alternatief aangeboden hoe het kind zijn frustratie kan uiten. Ook worden hierbij de gedragsregels aangegeven. Soms is het ook even beter om het kind in het moment even met rust te laten. De leidsters zullen er dan later bij het kind op terug komen. De leidsters zullen goed inschatten wat de beste benadering is per kind.

Naast dat de leidsters een voorbeeldfunctie hebben, zijn ook de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor een juist voorbeeld naar de kinderen toe. Wij zullen hierover dan ook goed met de ouders/verzorgers over communiceren en dit af te stemmen.

## 2.9 Corrigeren en belonen

Binnen De Meidoorn streven wij naar een duidelijke en positieve benadering naar de kinderen toe. We zullen het positieve gedrag versterken door een kind te belonen door bijvoorbeeld het geven van complimentjes of een beloningsticker in plaats van hem of haar te straffen bij negatief gedrag. Wij vinden het belangrijk dat we bij het corrigeren het kind aanspreken op zijn of haar gedrag in plaats van het kind te veroordelen. Zoals, ik vind wat je doet niet goed/leuk in plaats van ik vind jou niet lief. We laten op deze manier het kind in zijn/haar waarde en keuren het gedrag af.

### 3. De groep

#### 3.1 Verticale groep

Bij KDV de Meidoorn verblijven de kinderen in een zogenaamde "verticale groep": een groep waarin kinderen zitten van verschillende leeftijden. De leeftijden variëren van nul tot vier jaar, van baby tot kleuter dus.

Binnen onze [verticale groep](#) ontwikkelen kinderen zich optimaal; ze leren van en spelen met elkaar.

Wij vinden dit heel belangrijk: net als thuis ontwikkelt uw kind zich tussen oudere en jongere "zusjes en broertjes"; het sluit aan bij ons uitgangspunt dat de beste opvang een opvang is die sterk lijkt op de thuissituatie.

Door de indeling in verticale groepen hebben ouders/verzorgers en kinderen in principe 4 jaar lang met dezelfde groepsleiding te maken. Hierdoor kan een vertrouwensrelatie ontstaan die van belang is voor een goede communicatie, het uitwisselen van informatie en ondersteuning bij alledaagse opvoedproblemen. Leidsters krijgen de tijd om een kind goed te leren kennen en kunnen op die manier optimaal inspelen op de individuele behoeften en mogelijkheden van een kind.

Opvang in een verticale groep heeft veel voordelen:

- Het kind groeit vier jaar lang op met kinderen van verschillende leeftijden.
- De jongere kinderen kunnen van de oudere kinderen leren.
- Tegelijkertijd zullen oudere kinderen leren rekening te houden met de kleintjes.
- Omdat kinderen met elkaar opgroeien, ontstaan er vriendschappen.
- Broertjes/zusjes van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in één opvang.

Wanneer uw kind als baby komt, kan het dus vier jaar bij ons verblijven.

#### 3.2 Slapen

Bij De Meidoorn hebben we voor de kinderen die nog slapen een aparte slaapkamer waar zij lekker kunnen slapen of rusten. Om kinderen een vertrouwd gevoel te geven, houden we ons aan een vast bed ritueel en proberen we de kinderen zoveel mogelijk een eigen bedje te geven. Ieder bedje heeft eigen beddengoed en we hebben voor ieder kind een eigen slaapzakje. Ouders/verzorgers kunnen ook zelf een slaapzak meenemen, dan zullen wij hier gebruik van maken. In de slaapkamer staan bedjes die voldoen aan de eisen. De kinderen worden in de gaten gehouden door regelmatig een kijkje te nemen en een babyfoon. Elke 10 minuten kijkt 1 van de leidsters of alles goed gaat in de slaapkamer. Spenen en knuffels worden van thuis meegenomen.

#### 3.3 Beroepskracht-kind ratio

De beroepskracht-kind ratio is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op De Meidoorn per dag. De beroepskracht-kind ratio is afhankelijk van de leeftijdsopbouw in de groep. De Meidoorn maakt gebruik van de rekentool van de rijksoverheid. Hierdoor kan het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers dagelijks verschillen. Met de nieuwe wet- en regelgeving binnen de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang mag één pedagogisch medewerker nog maar drie baby's tot 1 jaar opvangen.

### Groep 0-4 jaar:

- 1 leidster maximaal 5 kinderen (0-4 jarigen) opvangen afhankelijk van de BKR
- 2 leidsters maximaal 16 kinderen opvangen afhankelijk van de BKR

In de categorie 0 tot 4 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 5 kinderen opvangen. Er wordt een correctie toegepast wanneer een groep 0 jarige bevat. Door de verticale groep verschilt het kind ratio per dag. Wij zullen, buiten de 3-uurs regeling, niet afwijken van het maximaal aantal kinderen dat is toegestaan.

Wij hebben 1 stamgroep met één verticale groep (0-4 jaar) waarin wij ons houden aan de BKR en maximaal 16 kinderen per dag. Wij streven naar ongeveer 12 kinderen per dag.

### 3.4 3-uurs regeling

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in het kinderdagverblijf. Tijdens de middagpauze van pedagogische medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven.

Voor de flexibiliteit binnen het kinderdagverblijf maken wij gebruik van de 3-uurs regeling. Dit houdt in dat er per dag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kind-ratio mag worden afgeweken, met uitzondering van de uren tussen 9:30 en 12:30 en 15:00 en 16:30.

De 3 uurs regeling is als volgt ingevuld op de maandag, dinsdag, woensdag en donderdag:

Van 7.30-8.30 uur, van 13.00-14.00 uur en van 17.00-18.00 uur.

Op vrijdag maken wij alleen tussen 7.30-8.30 uur gebruik van de 3-uurs regeling.

### 3.5 Bezetting van pedagogische medewerkers bij openen en sluiten

Op de dagen dat er twee pedagogische medewerkers aanwezig zijn, opent één van de leidsters de opvang om 7.30 uur. De tweede leidster begint 8.30 uur. De leidster die die dag heeft geopend werkt tot 17.00 uur. Dat houdt in dat de tweede leidster van 17.00-18.00 uur alleen staat en dus ook alleen afsluit. Dit zijn de momenten dat ouders/verzorgers hun kinderen komen brengen en halen.

De dagen dat een leidster alleen op de groep staat zorgen wij dat er een tweede volwassene aanwezig zal zijn. De tweede volwassene is de directeur of de ecologisch pedagoog.

## 4. Het team

Bij KDV de Meidoorn werken we met een klein, maar heel enthousiast en betrokken team. In geval van vakantie of ziekte proberen we altijd eerst met onze vaste medewerkers naar een oplossing te zoeken. Mocht dit echt niet lukken, dan hebben we een vaste invalkracht in dienst. Op deze manier behouden we veel rust in de groepen.

### 4.1 Pedagogische medewerkers

vragen, geeft advies of neemt direct actie indien nodig. Ook kan zij eventueel ouders/verzorgers begeleiden in de opvoeding en indien nodig doorverwijzen naar een andere passende instantie. Iedere leidster is in het bezit van een erkend diploma. Daarnaast beschikt iedereen ook over een VOG.

## 4.2 Stagiaires

Op dit moment werken wij nog niet met stagiaires. Indien wij dit wel gaan doen, zullen wij dit in ons beleidsplan aanpassen.

## 4.3 Ondersteuning door volwassenen

Op de dagen dat een leidster alleen op de groep staat, is er altijd een extra volwassene aanwezig. Op deze dagen wordt de leidster ondersteund door de volwassene. Deze persoon helpt in het toezichthouden van de kinderen, uitvoeren van activiteiten, ondersteunt bij de huishoudelijke werkzaamheden, administratieve werkzaamheden en overige werkzaamheden waartoe deze persoon bevoegd is.

## 4.4 Invalkracht

Bij vakanties of ziekte proberen we in eerste instantie altijd eerst een oplossing te zoeken met de vaste leidsters. Indien dit echt niet lukt hebben we bij De Meidoorn een vaste invalkracht. Door het inzetten van "bekende" gezichten binnen De Meidoorn behouden we de rust op de groep.

# 5. Werkwijze

## 5.1 Dagprogramma

Bij De Meidoorn proberen we ons te houden aan een vast dagprogramma, maar spreken we liever over een streefschema: net als thuis, waar immers ook niet elke dag hetzelfde is. Op ons streefschema staan zaken als spel, activiteiten/knutselen, rust, slapen, eten en drinken. Door het bieden van een vast dagritme kan het kind rekenen op een regelmaat in het leven. Dit geeft het kind vertrouwen, veiligheid en vertrouwen.

Er kan soms iets gebeuren waardoor we moeten afwijken van het dagprogramma. Denk bijvoorbeeld aan het verwelkomen van een nieuw kindje of als er iets te vieren valt. We leren de kinderen om hier op een flexibele manier mee om te gaan. Maar in alle gevallen wordt uw kind opgevangen zoals het hoort. Met aandacht, rust en leuke activiteiten die aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Zo hebben we voor de hele dagen een programma samengesteld en voor de halve dagen idem.

### Dagprogramma maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

7.30-9.00 uur

Brengmoment, de kinderen spelen vrij of maken nog even een puzzel met hun vader of moeder. Tevens is er voor de ouders/verzorgers gelegenheid voor een kopje thee of koffie.

kinderen die weinig of niet willen drinken bieden wij, na overleg met de ouders/verzorgers, diksap aan.

*10.00-10.30 uur*

De kinderen worden gewassen, verschoond, gaan op het potje of naar de wc. Kinderen die overdag nog 2x slapen gaan naar bed.

*10.30-11.15 uur*

Samen met de leidster(s) doen de kinderen een activiteit. Dit kan bijvoorbeeld een ontwikkelingsactiviteit, creatieve activiteit, bewegingsactiviteit of een muzikale activiteit zijn.

*11.15-12.00 uur*

De kindjes kunnen lekker buiten spelen of gaan mee met een klein uitstapje met de bolderkar. Bij heel slecht weer kunnen de kinderen binnen vrij spelen. Kinderen die slapen worden uit bed gehaald.

*12.00-13.00 uur*

Lunchtijd! Na het handen wassen gaan we aan tafel om gezamenlijk een brood te eten. Hierbij drinken we melk, water of thee. Voor de kinderen die weinig of niet willen drinken bieden wij, na overleg met de ouders/verzorgers, diksap aan.

*13.00-15.00 uur*

De kinderen worden gewassen, verschoond, gaan op het potje of naar de wc. Kinderen die overdag nog 1x slapen gaan naar bed. De kinderen die nog op zijn hebben even een rust momentje of mogen een activiteit uitkiezen die zij graag willen doen. Denk bijvoorbeeld aan een puzzeltje maken, kleien aan tafel, kleuren of op de grond spelen.

*15.00-15.30 uur*

De kinderen die naar bed zijn gegaan, komen er weer uit en de kinderen die overdag 2x slapen gaan naar bed.

*15.30-16.30 uur*

We lezen boekjes of zingen liedjes met de kinderen. Daarna eten we een crackertje, soepstengel, ontbijtkoek of rijstwafel. De kinderen drinken hierbij water of thee. Voor de kinderen die weinig of niet willen drinken bieden wij, na overleg met de ouders/verzorgers, diksap aan. Op dit moment is het ook mogelijk voor de kleinste onder ons om een warme hap te krijgen die ouders/verzorgers zelf hebben meegegeven.

*16.30-18.00 uur*

Haalmoment. De kinderen mogen vrij spelen of spelen bij mooi weer buiten. De kinderen kunnen aan de hand van het momentenbord ouders/verzorgers vertellen wat ze allemaal hebben gedaan die dag. Ouders/verzorgers krijgen een overdracht en melden zich altijd af bij het weggaan.

## Dagprogramma vrijdag

### 7.30-9.00 uur

Brengmoment, de kinderen spelen vrij of maken nog even een puzzel met hun vader of moeder. Tevens is er voor de ouders/verzorgers gelegenheid voor een kopje thee of koffie.

### 9.00-10.00 uur

We lezen boekjes of zingen liedjes met de kinderen. Daarna is het tijd voor de fruithapjes en stukjes vers fruit. De kinderen drinken hierbij water of thee. Voor de kinderen die weinig of niet willen drinken bieden wij, na overleg met de ouders/verzorgers, diksap aan.

### 10.00-10.30 uur

De kinderen worden gewassen, verschoond, gaan op het potje of naar de wc. Kinderen die overdag nog 2x slapen gaan naar bed.

### 10.30-11.00 uur

Samen met de leidster(s) doen de kinderen een activiteit. Dit kan bijvoorbeeld een ontwikkelingsactiviteit, creatieve activiteit, bewegingsactiviteit of een muzikale activiteit zijn.

### 11.00-11.45 uur

De kindjes kunnen lekker buiten spelen of gaan mee met een klein uitstapje met de bolderkar. Bij heel slecht weer kunnen de kinderen binnen vrij spelen. Kinderen die slapen worden uit bed gehaald.

### 11.45-12.30 uur

Lunchtijd! Na het handen wassen gaan we aan tafel om gezamenlijk een brood te eten. Hierbij drinken we melk, water of thee. Voor de kinderen die weinig of niet willen drinken bieden wij, na overleg met de ouders/verzorgers, diksap aan.

### 12.30-13.00 uur

Haalmoment. De kinderen mogen vrij spelen of spelen bij mooi weer buiten. De kinderen kunnen aan de hand van het momentenbord ouders/verzorgers vertellen wat ze allemaal hebben gedaan die dag. Ouders/verzorgers krijgen een overdracht en melden zich altijd af bij het weggaan.

De allerkleinste hebben uiteraard een eigen ritme betreft slapen en het drinken van de melkflessen. Ook hebben zij een eigen ruimte (grond box) waar ze heerlijk vrij kunnen spelen, rusten en knuffelen.

## 5.2 Kind volgsysteem

Wij volgen het kind in zijn of haar ontwikkeling. Zo kunnen we aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren om de volgende stap te zetten. De leidsters op de groep zullen op verschillende manieren observeren. Dit kan bijvoorbeeld op een participerende manier. De leidsters zijn actief in de groep aanwezig maar nemen een afwachtende en objectieve houding aan om de ontwikkeling goed in kaart te brengen.

Ook kan er op een niet participerende manier geobserveerd worden. Hierbij neemt de leidster geen deel aan de activiteit en neemt op afstand waar. Hierbij kan er gebruik worden gemaakt van observatielijsten.

Wanneer wij bepaalde aspecten van iemands gedrag in kaart willen brengen zullen wij systematisch observeren. Bij deze observaties wordt er gebruik gemaakt van een checklist waarbij de observator een streepje of kruisje zet wanneer het kind dat gedrag vertoont. Een nadeel aan deze vorm van observeren is dat we dit beoordelen op het aantal keer dat een bepaald gedrag voorkomt. Hierdoor kunnen belangrijke omstandigheden over het hoofd worden gezien. Daarmee kunnen de achterliggende motieven waarom iemand een bepaald gedrag laat zien verwaarloosd worden. Dit heeft dan ook niet onze voorkeur.

De observaties zullen intern worden besproken met de leidsters, ouders/verzorgers en eventueel met de pedagogische coach. Wanneer we tot de conclusie komen dat een kind een achterstand aan het ontwikkelen is zal er op dat ontwikkelingsgebied een plan worden gemaakt. Er kan tijdens dit plan besloten worden dat de Meidoorn te weinig expertise heeft om het kind verder op weg te helpen. Er kunnen dan externe partijen betrokken worden. Ook kan er besloten worden het tijdelijke aan te kijken. Elk kind ontwikkelt zich tenslotte op zijn eigen tempo en manier.

## 5.3 Overdracht naar de basisschool of buitenschoolse opvang

KDV de Meidoorn is kleinschalig en is niet specifiek verbonden aan één basisschool of buitenschoolse opvang. Ouders/verzorgers regelen zelf het contact met de basisschool die ze hebben uitgekozen voor hun kind.

Als de kinderen 4 jaar worden houden we een eindgesprek met de ouders/verzorgers. Dit doet de mentor van het kind. Hierin bespreken we nog één keer de eventuele bijzonderheden van het kind voor de juf of meester van de basisschool. We geven de ouders/verzorgers de observatie en overdrachtspapieren mee die ze zelf geven aan de basisschool. Hierop is de ontwikkeling van hun kind aangegeven en eventueel toegelicht. De ouders/verzorgers vertellen in een gesprek met de school wat ze verder over hun kind kwijt willen. Wij zien dit als taak van de ouders/verzorgers. Zij kennen hun kind het beste. Wanneer de basisschool contact zoekt met De Meidoorn en informatie vraagt over een kind dan vragen we eerst toestemming aan de ouders/verzorgers via een toestemmingsformulier.

## 5.4 Mentorschap

Ieder kind wat zich aanmeldt bij De Meidoorn krijgt een mentor toegewezen. Dit krijgen de ouders/verzorgers tijdens het intakegesprek te horen. De mentor heeft het kind in de groep en kan het aanspreekpunt zijn voor ouders/verzorgers. Het kan soms voorkomen dat het kind een andere mentor krijgt toegewezen door bijvoorbeeld verandering van dag of wisseling van leidster. Omdat wij een klein kinderdagverblijf zijn en ouders/verzorgers ook kennismaken met de andere medewerkers zijn zij



Wij nodigen tenminste één keer per jaar alle ouders/verzorgers uit voor een oudergesprek. Tijdens dit gesprek worden de observatielijsten als leidraad gebruikt. Het gesprek wordt altijd gehouden met de mentor van het kind en een andere pedagogische medewerker die ook op de hoogte is van de observaties van het kind. Soms kan het zijn dat er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. Mocht dit het geval zijn dan houden we het oudergesprek eerder. Dit kan aan de hand van de observatie zijn van de pedagogisch medewerker, maar ook van de ouder/verzorger zelf.

### 5.5 Pedagogische coach

Voor ondersteuning van onze pedagogische medewerkers hebben wij een pedagogische coach in ons team. Zij kan ons steunen in ons werk, onze vragen beantwoorden, adviezen geven, eventueel ondersteunen tijdens oudergesprekken en meteen actie ondernemen als het nodig is. Dit uiteraard alleen met toestemming van ouders/verzorgers.

### 5.6 Ecologisch pedagoog

Voor de ondersteuning rondom het hele netwerk van het kind hebben wij een ecologisch pedagoog in ons team. Zij kan de leidsters op de groep ondersteunen bij de ontwikkeling van het kind maar ook kan zij de ouders/verzorgers ondersteuning bieden. Waar nodig kan zij eventueel de observaties uitvoeren en met de leidsters en ouders/verzorgers kijken wat een passende vervolgstap is om het kind te stimuleren verder te ontwikkelen.

### 5.7 Intern overleg

Wij vinden overleg en communicatie binnen het team van groot belang. Er zijn veel zaken die de kinderen betreffen. Denk bijvoorbeeld aan het wijzigen van voedingsschema's, medicijngebruik, zindelijkheid, wennen, maar ook de situatie thuis. Dit moet goed gecommuniceerd worden. Ieder kind heeft zijn/haar eigen kinddossier waarin we dit bijhouden.

We voeren minstens één keer per kwartaal een gesprek met alle leidsters waarin lopende zaken en kinderen worden besproken. Elke leidster heeft jaarlijks een evaluatiegesprek en een functioneringsgesprek. Daarnaast worden er, indien wenselijk of noodzakelijk, extra individuele gesprekken gehouden.

### 5.8 Spelactiviteiten

Bij De Meidoorn bieden we de kinderen activiteiten aan die aansluiten bij hun behoeften en mogelijkheden. Deze activiteiten geven kinderen meer mogelijkheid voor eigen initiatief en zorgen ervoor dat kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn. Bij alle activiteiten is er rekening gehouden met de risico-inventarisatie. Dit is terug te lezen in het protocol veiligheid en gezondheid.

#### *Vrij spel*

Kinderen krijgen de vrijheid om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen. Zo leert het kind om zelf bezig te zijn. De leidsters hebben op dit moment geen inbreng in de



#### *Gezamenlijk spelen*

Samen met de leidster zijn meerdere kinderen bezig met een activiteit. Op deze manier leren kinderen van elkaar en afhankelijk hun ontwikkelingsfase gestimuleerd om mee te doen. De leidster zorgt voor afwisseling en variatie.

#### *Individueel spelen*

Op de momenten dat kinderen worden verschoond of wanneer een leidster individueel bezig is met een kind leren de kinderen om individueel te spelen. Dit kunnen verschillende spelletjes zijn met of zonder speelgoed.

#### *Buiten spelen*

Bij De Meidoorn beschikken we over een hele grote buitenspeelplaats. De kinderen kunnen een frisse neus halen of lekker rondrennen. We streven ernaar om minstens 1x per dag naar buiten te gaan. Wanneer het weer het toelaat krijgen kinderen de kans om vaker naar buiten te gaan.

#### *Kleine uitstapjes*

Door kleine uitstapjes te maken met de kinderen laten we kinderen kennismaken met de buitenwereld. Op deze manier verbreden we de kennis van het kind. Zo brengen we de ene keer een bezoekje bij de kinderboerderij of speelveld, maar ook kan het zijn dat we langs de supermarkt gaan.

## **5.8 Feestelijke activiteiten**

Feestjes nemen een bijzondere plaats in bij kinderen. We besteden daarom graag aandacht aan verschillende feestelijke activiteiten zoals, verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Kerst, Pasen en het jaarlijkse zomerfeest. Dit doen wij door creatieve, muzikale en bewegingsactiviteiten met de kinderen te ondernemen.

#### *Verjaardagen*

Wanneer een kind jarig is zetten we hem/haar in het zonnetje. We zorgen ervoor dat het kind zich die dag even extra bijzonder voelt. Voor de jarige wordt een mooie muts gemaakt, er wordt gezongen en er is gelegenheid om te trakteren. Voor de ouders/verzorgers zullen wij deze dag vastleggen met foto's en/of filmpjes. Wilt u liever dat we dit doen met een eigen camera, dan is dat uiteraard ook mogelijk.

#### *Afscheid*

Als een kindje 4 jaar is geworden gaat hij of zij naar de basisschool. Dit is een bijzonder moment en een nieuwe stap in het leven van een kind. Het kind krijgt een mooie muts, de kinderen knutselen afscheidshandjes en de leidsters hebben een mooi herinneringsboek gemaakt van de tijd dat het kind bij De Meidoorn heeft doorgebracht. Voor de ouders/verzorgers zullen wij deze dag vastleggen met foto's en/of filmpjes. Wilt u liever dat we dit doen met een eigen camera, dan is dat uiteraard ook mogelijk.

#### *Sinterklaas*

De periode rond Sinterklaas is een drukke tijd voor de kinderen. Gezien de leeftijden op de groep, gaan we bescheiden om dit feest. Het gaat er ons meer om dat de

en kinderen kunnen zich verkleden. We maken knutselwerkjes, bakken pepernoten en zingen Sinterklaasliedjes. Ook mogen kinderen hun schoen zetten.

#### *Kerst*

Ook tijdens de kerstperiode vinden wij de sfeer die hierbij hoort erg belangrijk. Er staat een kerstboom en het lokaal is versierd. We draaien kerstliedjes en we maken mooie knutselwerkjes.

#### *Pasen*

Een groot kenmerk aan de lenteperiode is het uitkomen van bloemen en planten en geboorte van dieren. Tijdens deze periode zijn besteden we aandacht aan alles wat groeit en bloeit. We gaan lammetjes kijken, maken wandelingen, en maken mooie knutselwerkjes. Tijdens Pasen verzorgen we een paaslunch, maken we mooie paasmandjes, gaan we eieren zoeken, eieren beschilderen en maken we mooie knutselwerkjes.

#### *Zomerfeest*

Ieder jaar voor de "grote" zomervakantie organiseren we op De Meidoorn een zomerfeest. Alle kinderen zijn deze dag welkom. Ook de ouders/verzorgers, opa's, oma's, broertjes en zusjes welkom deze dag.

### **5.9 Uitstapjes**

Per jaar worden er één á twee grotere uitstapjes georganiseerd door de medewerkers van de Meidoorn. De uitstapjes zullen alleen doorgaan als er genoeg begeleiding/vervoer aanwezig is. We gaan uit van ongeveer 2 kinderen per leidster. Dit kunnen medewerkers van De Meidoorn zijn, maar ook ouders/verzorgers, opa's, oma's zijn altijd welkom om mee te gaan. Naast dat we de kinderen een extra leuke dag willen bezorgen, proberen we op deze manier de contacten tussen medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen te vergroten. Bij dit soort uitstapjes zullen wij de ouders/verzorgers vooraf informeren met een brief en vragen wij ouders/verzorgers om een apart toestemmingsformulier in te vullen.

### **5.10 Dagen ruilen**

Dagen ruilen i.v.m. ziekte, vakantie of feestdagen is niet mogelijk. Wanneer een ruil dag nodig is vanwege wissel werkdag van de ouder, bruiloft of begrafenis e.d. kan dit wel, mits de kind-ratio dit toelaat.

## **6. Wenbeleid**

De eerste dag dat een kindje naar ons toe komt is altijd samen met de ouder/verzorger. Door een aanwezige medewerker worden zij ontvangen en wegwijs gemaakt met kapstok, persoonlijke bakje, bedje enz.

Bij oudere kindjes geldt, zover het kind mee wilt doen doet het mee aan het programma van die dag, wilt het liever eerst kijken dan is dat ook prima.

Bij baby'tjes volgen wij het ritme van thuis, zodat de overgang van thuis naar de opvang soepel verloopt. Voor een baby geeft het aanhouden van de bekende structuur een veilig en vertrouwd gevoel.

#### Dag 1

De eerste wendag is van 9.00-13.00 uur. De ouder/verzorger is het eerste uur aanwezig.

#### Dag 2

De tweede wendag is van 9.00-13.00 uur. Deze dag is zonder ouder/verzorger. Wel adviseren we de ouder/verzorger dat hij/zij thuis of in de buurt is.

#### Dag 3

De tweede wendag is van 9.00-15.00 uur. Deze dag is zonder ouder/verzorger. Ook deze dag adviseren wij nog dat de ouder/verzorger thuis of in de buurt is.

Vanaf de vierde dag draaien de kinderen de hele dag mee. Tijdens de eerste weken besteedt de leidster extra aandacht aan het kind. Er wordt soepel omgegaan met het meedoen aan het dagprogramma. Als het kind zich eenmaal thuis voelt zal het vanzelf meedoen met al deze dingen.

Bij het wennen geldt dat wanneer het wennen niet soepel verloopt er naar een oplossing wordt gezocht. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers en zal per kind verschillen.

## 7. Ouders en het kinderdagverblijf

De dagelijkse contacten tussen ouders/verzorgers en leidsters zijn van groot belang, zowel 's ochtends als aan het eind van de dag wordt er informatie uitgewisseld. Een goede communicatie zorgt er ook voor dat de aansluiting tussen thuis en het kinderdagverblijf optimaal is en blijft.

Elk jaar houden wij 10-minutengesprekken met de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kind(eren). Dit is voor ouders/verzorgers ook een mogelijkheid om dingen te kunnen vragen. Mochten leidsters zich eerder zorgen maken over de ontwikkelingen van het kind dan worden zij uitgenodigd voor een gesprek.

### 7.1 Informatievoorzieningen

De ouders/verzorgers zullen per mail op de hoogte worden gebracht van de ontwikkelingen en nieuwe/aangepaste informatie in het pedagogisch beleidsplan, inspectierapport van de GGD, geschillencommissie, klachtenregeling en hygiëne en veiligheid. Eén keer in de drie maanden krijgen alle ouders/verzorgers een nieuwsbrief om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws. Ook zullen ouders/verzorgers geïnformeerd worden over bijzondere activiteiten en/of uitjes. Bij uitjes doen wij dit door middel van een brief met apart toestemmingsformulier. De ouders/verzorgers kunnen voor informatie ook terecht op de website van KDV de Meidoorn.

In de hal van het kinderdagverblijf hangt een informatiebord. Hierop wordt belangrijke informatie opgehangen.

### 7.2 Privacy

privacywet te houden. Bij het intakegesprek geven ouders/verzorgers onder andere toestemming of hun kind wel of niet op de foto mag of mee mag met kleine uitjes.

Onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht over alles wat er gebeurt binnen de locatie.

Voor het uitwisselen van gegevens met derden, zoals de basisschool, hulpverlenende instanties e.d., vragen wij vooraf eerst altijd toestemming aan de ouders/verzorgers. Door ons aan bovenstaande richtlijnen te houden, voldoen wij aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is van toepassing op alle gegevens waarvan wij gebruik maken dan wel in ons bezit hebben.

### 7.3 Plaatsingsbeleid

Plaatsing is mogelijk vanaf 1 tot 5 vaste dagen per week. In overleg met de ouders/verzorgers worden de plaatsingsdagen vastgesteld. Het aantal plaatsingsdagen is minimaal 1 per week. Dit kan de hele dag zijn (maandag, dinsdag, woensdag of donderdag) zijn, maar mag ook een halve dag zijn op vrijdag. De kinderen kunnen vanaf 6 weken geplaatst worden tot en met de maand waarin het kind vier jaar wordt. In principe verblijven de kinderen tot hun vierde verjaardag. De mogelijkheid bestaat om de plaats met een maand te verlengen als de plaats nog niet gereserveerd is. Broertjes en zusjes van geplaatste kinderen worden met voorrang geplaatst.

Ouders/verzorgers kunnen via onze website hun kind inschrijven. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact op.

### 7.4 Kennismakingsgesprek en rondleiding

De eerste kennismaking met De Meidoorn is meestal per telefoon of mail. Zodra wij een inschrijfformulier ontvangen of een aanvraag voor een rondleiding, nemen wij contact met u op om een afspraak in te plannen. Wij zullen de ouders/verzorgers informatie geven over De Meidoorn, ouders/verzorgers krijgen de tijd om goed rond te kijken en vragen te stellen.

### 7.5 Mededelingen bord

In het lokaal waar de kinderen verblijven hangt een mededelingen bord. Dit bord is bedoeld om ouders/verzorgers een idee te geven hoe de dag is verlopen. Hier hangen bijvoorbeeld knutsel werkjes en/of foto's van de dag.

Op de gang zijn de borden bedoeld om informatie op te hangen voor de ouder. Denk hierbij aan een formulier klachtenregeling of coronamaatregelen e.d.

### 7.6 Openingstijden

De Meidoorn biedt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag "hele dagopvang" aan en op vrijdag "halve dagopvang".

achterlaten, ook wanneer deze buiten onze huidige voorwaarden vallen. Wanneer wij alsnog aan de wensen kunnen voldoen zullen wij contact opnemen.

De openingstijden zijn op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 7.30 tot 18.00 uur en op vrijdagmorgen van 7.30 tot 13.00 uur.

## 7.7 Breng- en haalmomenten

Om zo min mogelijk het dagprogramma te verstoren, hanteren wij de volgende breng- en haalmomenten.

*Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag*

Brengen tussen: 7.30-9.00 uur

Halen tussen: 16.30-18.00 uur

*Vrijdag*

Brengen tussen: 7.30-9.00 uur

Halen tussen: 12.30-13.00 uur

Uiteraard kan het een keer zo zijn dat een kind later gebracht wordt of eerder wordt opgehaald. Dit dient vooraf met de leidsters besproken te worden, zodat zij hier op de hoogte van zijn en hier rekening mee kunnen houden.

## 7.8 Oudercommissie

Bij De Meidoorn hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met de ouders/verzorgers. We streven ernaar om voor 1 januari 2020 een oudercommissie op te zetten welke bestaat uit minimaal drie ouders/verzorgers wiens kind opgevangen wordt bij De Meidoorn. De belangrijkste taak van de oudercommissie is de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders/verzorgers. De oudercommissie heeft het recht om advies uit te brengen over bepaalde onderwerpen.

Vanuit de Wet Kinderopvang heeft de oudercommissie adviesrecht over:

- Het algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid, spel- en ontwikkelingsactiviteiten;
- Het pedagogisch beleidsplan;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- De klachtenregeling;
- Prijswijzigingen;
- De wijze van uitvoering van het beleid met betrekking tot inzet van personeel;
- Openingstijden.

Het adviesrecht houdt ook in dat de eigenaar geen besluit kan nemen zonder hierover eerst de oudercommissie te raadplegen. Als de eigenaar een beslissing wil nemen die niet in overeenstemming is met het advies van de oudercommissie kan dit alleen na schriftelijke uitleg worden doorgevoerd. Het doel van een goede samenwerking met de oudercommissie is om tot een beleid te komen dat de ouders/verzorgers, de kinderen en het personeel ten goede komt.

## 7.9 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat een ouder/verzorger ergens niet tevreden over is. Bij De Meidoorn beschikken we over een interne en een externe klachtenregeling. Ouders/verzorgers kunnen van deze regelingen gebruik maken bij ieder ongenoegen of probleem dat een ouder/verzorger of kind heeft bij dit kinderdagverblijf. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de klachtenprocedure van KDV de Meidoorn klachtencommissies in het klachtenbeleid.

### De interne klachtenregeling

Zit een ouder/verzorger ergens mee, kan dit in eerste instantie met de betrokken leidster(s) en/of met de directie besproken worden. Misschien gaat het om een misverstand of kan het probleem snel worden verholpen. Komen de ouder/verzorger en de leidster(s) er samen niet uit, dan kan de ouder contact opnemen met de directie Sam Hoppenbrouwers of Yula Otten. Zij zullen proberen de klacht naar tevredenheid op te lossen. De klacht moet schriftelijk worden ingediend. Hiervoor is een formulier te downloaden via de website. Betreft het een klacht die mogelijk ook voor andere ouders/verzorgers relevant is, dan kan een ouder/verzorger ook de oudercommissie van de kinderopvang op de hoogte te stellen. De oudercommissie is echter geen klachtencommissie en kan de klacht niet behandelen. Wel kan de commissie naar aanleiding van de klacht kijken naar het beleid van de organisatie.

### De externe klachtenregeling

Wanneer een klacht niet op de juiste wijze kan worden afgehandeld of wanneer een ouder/verzorger dit wenst, dan kan de ouder/verzorger gebruik maken van de externe klachtenregeling. In dit geval kan het Klachtenloket Kinderopvang (Geschillencommissie) worden ingeschakeld. De Meidoorn staat geregistreerd bij deze commissie. Deze dient als externe klachtencommissie van ons kinderdagverblijf.

Het kan zijn dat een ouder/verzorger vragen heeft over de klacht of dat het antwoord op de klacht door De Meidoorn niet bevredigend is. Dan kan een ouder/verzorger terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Bij het Klachtenloket Kinderopvang werken medewerkers met kennis van de kinderopvang, van de wetten en regelgeving en van het klachtrecht.

De contactgegevens zijn:

W: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

E: [info@klachtenloket-kinderopvang.nl](mailto:info@klachtenloket-kinderopvang.nl)

T: 0900-1877 op werkdagen van 9.00-17.00 uur (€0,20 per minuut)

P: Postbus 96802, 2509 JE Den Haag

## 8. Veiligheid, gezondheid, hygiëne en verzorging

### 8.1 Ziekte

Als een kind ziek is, zijn wij daar graag zo snel mogelijk van op de hoogte. In overleg kunnen we dan bekijken of de opvang kan doorgaan of niet. Het hangt af van hoe ziek het kind is, hoe groot de groep is en of er tijd en aandacht is om het kind de verzorging te geven die het nodig heeft. Kinderen die ziek zijn hebben extra aandacht en zorg nodig, bovendien is de behoefte aan de aanwezigheid van vader of moeder extra groot.

Daarom kunnen zij beter in de rustige thuissituatie verzorgd worden. Als een kind ziek is, of er andere redenen zijn die de gezondheid van het kind schaden, bepaalt De Meidoorn of het verantwoord is om het kind binnen De Meidoorn te laten verblijven. Daarnaast zijn er een aantal ziektebeelden die besmettingsgevaar met zich mee brengen. Als een kind in de opvang ziek wordt, nemen wij contact met de ouders/verzorgers op om te overleggen. Soms moet een kind vervroegd worden opgehaald.

Bij ziekte van één van de leidsters wordt in eerste instantie gekeken of we dit onderling kunnen oplossen. Lukt dit niet dan beschikken we over een vaste invalkracht. In uiterste nood wordt er een beroep gedaan op een uitzendbureau. Wanneer er vervanging nodig is zal dit altijd een gekwalificeerde leidster zijn.

### 8.2 Ongevallen

In geval van ongevallen wordt er direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Als er meer haast bij is nemen wij zelf contact op met een huisarts of noodarts. Alle vaste leidsters hebben de EHBO voor kinderen gevolgd en weten hoe te handelen in welke situatie dan ook. Ook is er altijd een BHV-er aanwezig. Bij noodsituaties wordt 112 gebeld. Wanneer de leidster in een dergelijke situatie alleen op de groep staat wordt er zo snel mogelijk een achterwacht ingeschakeld. Naast de vaste krachten kan in uiterste noodzaak een beroep worden gedaan op de invalkrachten of de burelen.

### 8.3 Medicijngebruik

Bij De Meidoorn geven wij in principe geen paracetamol aan de kinderen. Paracetamol (zetabletten) wordt uitsluitend ter onderdrukking van pijn toegediend en alleen als de huisarts of specialist dit voorschrijft. Dit dient aangetoond te worden in een brief van de huisarts of specialist.

We raden het ernstig af je kind paracetamol te geven voordat je het naar het kinderdagverblijf brengt. De paracetamol zorgt ervoor dat de koorts of pijn tijdelijk verdwijnt maar neemt niet de oorzaak weg. Zodra de stof is uitgewerkt, is de koorts of pijn weer terug en word je alsnog verzocht je kind op te halen. Ook verhoogt het de



Andere medicijnen zoals antibiotica of een hoestdrank geven we wel, mits je het toestemmingsformulier medicijngebruik tekent. Dit formulier kunnen wij per mail sturen

of is te verkrijgen op locatie. Hierop staan ook de voorwaarden vermeld waar ons kinderdagverblijf zich aan moet houden. Je kind dient één dag koortsvrij of diarreevrij te zijn, vóór je het weer mag brengen.

In geval van twijfel zijn wij altijd gemachtigd je kind te weigeren op de opvang. Wij hanteren hiervoor het protocol van de GGD en het advies van onze eigen huisarts. Bij twijfel kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met het kinderdagverblijf om te overleggen met de leidster.

#### 8.4 Voeding

De jongste kinderen onder ons hebben een voedingsschema dat in overleg met de ouders/verzorgers is vastgesteld. Babyvoeding wordt door de ouders/verzorgers zelf meegegeven. Borstvoeding bewaren we in de koelkast met een naamsticker.

Wanneer een kind een voedselallergie heeft, dan vragen wij ouders/verzorgers zelf eten voor het kind mee te nemen.

De Meidoorn zorgt voor vers fruit, melk, thee, sap (in overleg met ouders/verzorgers), brood met beleg, koekjes en versnaperingen zoals soepstengels, crackers, ontbijtkoek of een rijstwafel.

#### 8.5 Traktaties

Bij vieringen mogen kinderen trakteren. Een traktatie hoeft niet persé alleen maar gezond te zijn, maar we vinden het wel prettig als ouders/verzorgers de zoetheid beperkt houden en eventueel afwisselen met wat gezonds. Bijvoorbeeld een fruitspies met een spekje erop. Op de site [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) zijn nog meer ideeën voor traktaties.

#### 8.8 Bedrijfs hul pverlening

Binnen De Meidoorn is er altijd één leidster aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfs hul pverlening. De BHV-er heeft de leiding op tijdens ontruiming of op het moment er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hul p aanwezig is. Beide vaste leidsters volgen jaarlijks de cursus BHV, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op het gebied zijn.

#### 8.9 EHBO voor kinderen

Bij De Meidoorn hebben wij ervoor gekozen dat de vaste leidsters in het bezit zijn van het diploma EHBO voor kinderen. Er is altijd iemand aanwezig die in het bezit is van de diploma EHBO voor kinderen. Net als bij de cursus bedrijfs hul pverlening volgen beide vaste leidsters volgen jaarlijks de cursus EHBO voor kinderen, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op het gebied zijn.